

# De Klarinet



**Informatiegids**  
**2018 – 2019**  
**Basisschool de Klarinet**



#### Colofon

R.K. Basisschool de Klarinet  
Händelstraat 34  
2162 AG Lisse  
0252-414408  
[directie.klarinet@sophiascholen.nl](mailto:directie.klarinet@sophiascholen.nl)  
[www.deklarinet.nl](http://www.deklarinet.nl)

Directeur Romana van der Holst

Schoolbestuur  
Sophia Stichting  
Postbus 98  
2215 ZH Voorhout  
0252-434020 [www.sophiascholen.nl](http://www.sophiascholen.nl)

## Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

Voor u ligt de informatiegids van Basisschool de Klarinet. Waar de Schoolgids u vooral informeert over het inhoudelijke deel van het onderwijs, willen we u met deze informatiegids vooral informeren over de praktische en organisatorische zaken van onze school. Wij hopen dat deze gids u voorziet van alle nodige informatie die u nodig hebt gedurende het schooljaar.

Mocht het zo zijn dat u informatie mist, dan horen wij dat graag van u. Dit is de eerste uitgave op deze manier en verbetering is altijd mogelijk.



Namens het team van de Klarinet,  
Romana v.d. Holst  
Directeur

## Inhoud

<b>De school</b>	<b>blz. 4</b>
Adres	
<b>Stichting Sophia scholen</b>	<b>blz. 6</b>
<b>De organisatie van de school</b>	<b>blz. 7</b>
Het team	
Het MT	
Interne begeleiding (IB-er)	
GMR	
MR	
OR	
<b>Schooltijden en Gymtijden</b>	<b>blz. 9</b>
<b>Vakanties en studiedagen 2018-2019</b>	<b>blz. 9</b>
<b>Dit doen wij op school</b>	<b>blz. 10</b>
Groep 1-2	
Groep 3 t/m 8	
<b>Praktische informatie ABC van de Klarinet</b>	<b>blz. 13</b>

## De school

De Klarinet is gevestigd in de wijk Poelpolder. Een wijk die in de jaren 60/70 is gebouwd als nieuwbouwwijk van de gemeente Lisse. Tot op de dag van vandaag worden er nog steeds nieuwe huizen bijgebouwd, zij het wat kleinschaliger dan voorheen. De School is gesticht in 1973 en door 2 fusies in 1973 en 1988 geworden tot de school die het nu is. Het overgrote deel van de leerlingen is afkomstig uit de directe omgeving van de school.



De Klarinet bestaat uit twee gebouwen. Het hoofdgebouw, dat de groepen 1 t/m 5 huisvest en "de Piccolo, het bijgebouw, dat naast het hoofdgebouw staat. In dit gebouw bevinden zich de groepen 6 t/m 8. Dit bijgebouw is in 2002 gebouwd. Daarna zijn er in het hoofdgebouw de nodige aanpassingen gedaan zodat dit ook weer aan de moderne tijd voldoet.

In het gebouw is tevens een speelschool gevestigd van Stichting SKOL ([www.skol.nl](http://www.skol.nl)) en deze stichting verzorgt ook tussenschoolse en naschoolse opvang binnen ons gebouw.

Beide gebouwen worden omgeven door een viertal goed geoutilleerde speelplaatsen, waarvan in de pauzes gebruik gemaakt kan worden.

## Adres

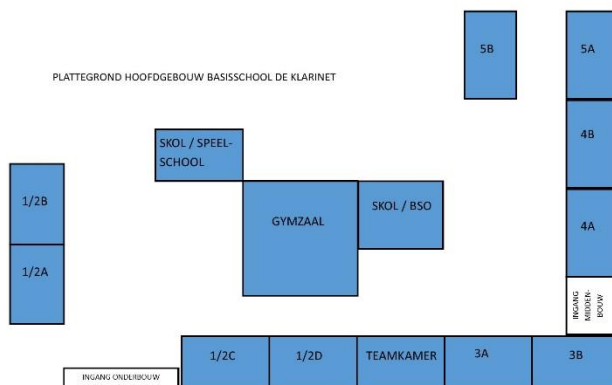
Händelstraat 34

2162 AG Lisse

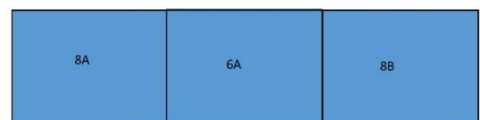
0252-414408

[Directie.klarinet@sophiascholen.nl](mailto:Directie.klarinet@sophiascholen.nl)

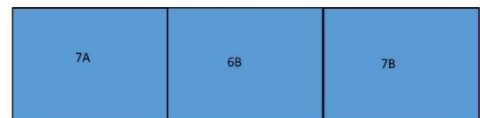
[www.deklarinet.nl](http://www.deklarinet.nl)



PLATTEGROND BIJGEBOUW "DE PICCOLO" BASISCHOOL DE KLARINET - BENEDEN



PLATTEGROND BIJGEBOUW "DE PICCOLO" BASISCHOOL DE KLARINET - BOVEN



Sophia Scholen is een jonge stichting die bestaat sinds 1 januari 2018. De nieuwe stichting, voortgekomen uit de Sophia Stichting en haar voorgangers, kent echter een lange traditie van bijzonder onderwijs in de Duin- en Bollenstreek, waarbij in de loop van de jaren steeds meer samenwerking is ontstaan om elkaar te versterken in het verzorgen van toekomstgericht onderwijs.



Een grote verandering vond plaats op 27 november 1997 toen in totaal zeven besturen van 19 katholieke basisscholen, gelegen in de woonkernen Katwijk, Noordwijk, Noordwijkerhout en De Zilk, Sassenheim, Lisse en de Engel en Hillegom zich verenigden in de Sophia Stichting. In 2000 sloot ook het bestuur uit Warmond zich aan bij de nieuwe stichting.

Het toenmalige bestuur gaf de nieuwe stichting de naam Sophia, refererend aan twee klassieke inspiratiebronnen. Als eerste is de betekenis van de naam Sophia Grieks voor (levens)wijsheid, wat werd beschouwd als het hoogste ideaal in het leven. Sophia van Rome is een andere referentie. Volgens de legende leefde zij aan het begin van de tweede eeuw in Rome, samen met haar drie dochters Fides, Spes en Caritas welke de betekenis hebben van geloof, hoop en liefde als de drie belangrijkste christelijke deugden, die ook in ons huidige onderwijs voortleven. Sophia Scholen bewerkstelligt vanuit de katholieke en protestants christelijke tradities, een eigentijds christelijke grondhouding van waaruit alle kinderen én medewerkers zich gerespecteerd en beschermd voelen om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontplooiën.

Sinds 26 april 2012 zijn ook de drie scholen van de voormalige Stichting Katholiek Onderwijs Voorhout (SKOV) aangesloten. Per 1 januari 2018 is door een fusie ook de Stichting PCPO met scholen in Hillegom, Lisse, Sassenheim, Warmond, Voorhout en Noordwijk opgegaan in Sophia Scholen. Daarmee is Sophia Scholen het schoolbestuur voor alle katholieke, christelijke en interconfessionele scholen in de Duin en Bollenstreek. In totaal zijn er ca. 700 medewerkers werkzaam die op 29 basisscholen het onderwijs verzorgen aan ruim 7000 leerlingen.

Sophia Scholen werkt elke dag aan een hoge onderwijskundige kwaliteit en is op innovatie gericht. Het College van Bestuur en het centraal bureau faciliteren de scholen om dit mogelijk te maken. De scholen zijn voor een belangrijk deel autonoom in de wijze waarop ze het onderwijs vorm en inhoud geven. Ze versterken elkaar door veel onderlinge uitwisseling en afstemming.

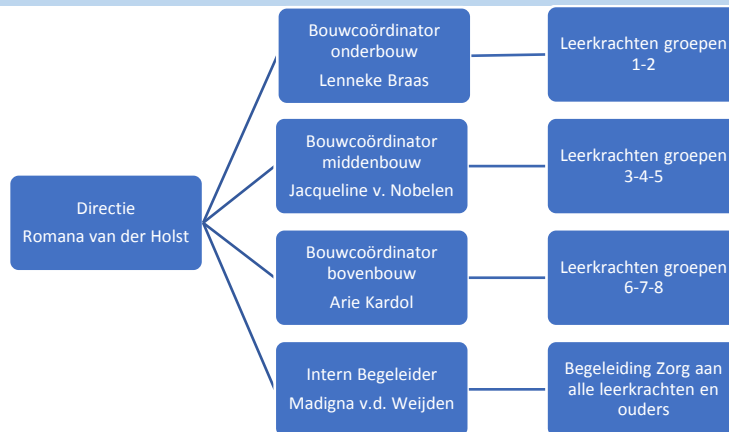
In het kader van de scholing en professionalisering van de medewerkers heeft Sophia Scholen haar eigen Sophia Academie, waarin alle medewerkers hun kennis en vaardigheden kunnen onderhouden en vergroten. Leraren en ouders weten zich vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad op schoolniveau en in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad op stichtingsniveau, waarin het beleid via advies- en instemmingsrecht mede richting wordt gegeven. De Raad van Toezicht is werkgever en adviseur van het College van Bestuur en houdt tevens toezicht op de ontwikkeling van de stichting.

In het najaar van 2018 wordt een nieuw Koersplan voor de organisatie vastgesteld waarin kernwaarden en ambities voor de eerstkomende jaren worden vastgesteld.

Het College van Bestuur is trots op de wijze waarop directies, leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel zich inzetten voor de eigen school en Sophia Scholen. Ze ziet de toekomst voor het bijzonder onderwijs in de Duin- en Bollenstreek dan ook met veel vertrouwen tegemoet!

Meer informatie over de Sophia Stichting leest u op: [www.sophiascholen.nl](http://www.sophiascholen.nl)

## De organisatie van de school



- 1/2A Anja Koning en Angelique de Boom
- 1/2B Anita Philipsen en Joke Beijk
- 1/2C Lotus Bakker en Marij van der Kooij
- 1/2D Anja Koning en Lenneke Braas
- 3A Joy Hoogervorst
- 3B Jacqueline van Nobelen en Kirsten Heerings
- 4A Resi Veldhoven
- 4B Yvonne de Boer en Mary Knook
- 5A José Kipping en Corine van der Waal
- 5B Melanie Knook en Kirsten Heerings
- 6A Anneloes Arens en Corrie van der Poll
- 6B Lotte Hendriks
- 7A Astrid van der Linden en Mireille Wilod Versprille
- 7B Debbie van der Linden
- 8A Arie Kardol en Sylvia Rusman
- 8B Vera Scheepmaker en Sabine de Vlieger (+ LIO stagiaire – Claire Zonneveld)

### Het MT

Het Management Team is een klankbord voor de directeur bij het formuleren van, uitvoering geven aan en implementeren van schoolbeleid of voorstellen hiertoe. Daarnaast stelt het MT het jaarplan en schoolplan van de school samen en bewaakt de uitvoering. In het MT nemen de onderbouw-, middenbouw- en bovenbouw coördinatoren, de Intern Begeleider en de directeur plaats.

De directeur is voorzitter van het MT. Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door de Intern Begeleider.

Ieder jaar wordt op school door het MT een jaarplan opgesteld. Dit plan wordt opgesteld vanuit het schoolplan waar in algemenere zin het beleid voor vier jaar in omschreven staat. Het MT maakt een vertaalslag naar de school en het schooljaar.

Het jaarplan dient als leidraad voor de werkzaamheden en activiteiten binnen een schooljaar en beschermt het team voor overvraging. In het jaarplan worden vooral onderwijskundig gerelateerde doelstellingen omschreven.

### Interne begeleiding

Onze intern begeleider (IB-er), Madigna van der Weijden, is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. De IB coördineert de activiteiten rond het verlenen van zorg. U moet hierbij o.a. denken aan het leiden van de groepsbesprekingen, het voeren van overleg met de groepsleerkrachten, ouders en hulpverleners. De IB-er implementeert het Zorgplan binnen de school. Dit schooljaar is de IB-er op maandag tot en met donderdag op school voor deze taak.

## **GMR**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 14 leden. De GMR is bevoegd om alle aangelegenheden die Sophia Scholen betreffen te bespreken indien en voor zover van gemeenschappelijk belang. De GMR overlegt een aantal keren per jaar. De GMR-leden vertegenwoordigen alle scholen aangesloten bij Sophia Scholen.

De GMR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg tussen de scholen. De raad doet ieder jaar in oktober schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de school betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.

Het reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad regelt de goede werking van de GMR. Het reglement kan via de website [www.sophiascholen.nl](http://www.sophiascholen.nl) (knop bestuur-GMR) worden geraadpleegd.

## **MR**

Volgens de Wet op de Medezeggenschap (WMS) behoort elke school een MR te hebben. Een constructief overleg tussen ouders, leerkrachten en directie is zeer belangrijk voor het goed functioneren van de school. In de medezeggenschapsraad (MR) zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd. De vertegenwoordiging van de ouders wordt gekozen tijdens verkiezingen. Het team van leerkrachten kiest eveneens drie vertegenwoordigers. Op de website en in het informatieoverzicht kunt u terugvinden welke teamleden en ouders er in de MR plaatsnemen.

In het reglement medezeggenschap wordt aangegeven welke zaken tussen de school en de MR besproken worden, waarbij en door wie instemming en waarbij en door wie advies gegeven moet worden. Dit reglement kan via de website worden geraadpleegd.

### Oudergeleding

Peter Koeman (voorz.)  
Esther ter Wolbeek  
Suzan van den Burg

### Teamgeleding

Astrid van der Linden (secr.)  
Mireille Wilod Versprille  
Anja Koning

## **OR**

Alle ouders waarvan de kinderen bij ons op school zitten worden automatisch lid van de oudervereniging. De ouders worden vertegenwoordigd in de ouderraad.

De ouderraad assisteert het schoolteam bij de organisatie van (jaarlijkse) activiteiten zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, carnaval, etc. Daarnaast verricht de ouderraad, bijgestaan door vele ouders, allerlei klussen op school. De ouderraad komt regelmatig bijeen. Tijdens de vergadering is er minimaal één lid van het team aanwezig.

Wanneer de termijn van een ouderraadslid erop zit, kunnen nieuwe ouders zich aanmelden. Eén keer per jaar maakt de ouderraad een verslag van de ondernomen activiteiten en wordt een financieel overzicht van het afgelopen schooljaar opgesteld. Dit zal worden toegelicht op de Algemene Ledenvergadering.

De ouderraad vraagt aan het begin van het schooljaar een vrijwillige bijdrage van de ouders om alle activiteiten die niet tot het reguliere onderwijs horen. Wanneer de financiële situatie van de ouders zodanig is, dat de ouderbijdrage niet kan worden voldaan, dan kunnen de ouders contact opnemen met de directie. Wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan, kan uw kind worden uitgesloten van activiteiten die worden betaald van de ouderbijdrage,

Als een kind in de loop van het jaar op school komt, vraagt de oudervereniging een aangepast bedrag. Ouders krijgen op dat moment een brief waarin dat wordt toegelicht.



## Schooltijden en gymrooster

### Schooltijden

Wij werken op school met het Hoorns model met een onderwijstijd van 940 uur op jaarbasis. Dit komt neer op 24,75 uur per week.

Schooltijden voor de groepen 1 t/m 4

Maandag	8.30 uur-11:45 uur en 12:30-15:00 uur
Dinsdag	8.30 uur-11:45 uur en 12:30-15:00 uur
Woensdag	8.30 uur-12.15 uur
Donderdag	8.30 uur-11:45 uur en 12:30-15:00 uur
Vrijdag	8.30 uur-12.15 uur

Schooltijden voor de groepen 5 t/m 8

Maandag	8.30 uur-12:30 uur en 13:15-15:00 uur
Dinsdag	8.30 uur-12:30 uur en 13:15-15:00 uur
Woensdag	8.30 uur-12.15 uur
Donderdag	8.30 uur-12:30 uur en 13:15-15:00 uur
Vrijdag	8.30 uur-12.15 uur

### Gymtijden

Maandag		Dinsdag		Vrijdag	
8.30 – 9.15	5b	8.30 – 9.15	5a	8.30 – 9.25	6b
9.15 – 10.00	4b	9.15 – 10.00	4a	9.25 – 10.20	7b
10.00 – 10.45	3b	10.00 – 10.45	3a	10.20 – 11.15	6a
10.45 – 11.45	7a	10.45 – 11.45	8a	11.15 – 12.10	8b
12:45 – 13.30	4a	12.45 - 13.30	4b		
13.30 – 14.15	3a	13.30 - 14.15	3b		
14.15 – 15.00	5a	14.15 - 15.00	5b		

## Schoolvakanties, vrije dagen en studiedagen

### Vakanties:

Herfstvakantie:	22-10-2018 t/m 26-10-2018
Kerstvakantie:	24-12-2018 t/m 04-01-2019
Voorjaarsvakantie:	25-02-2019 t/m 01-03-2018
Pasen:	19-04-2019 t/m 22-04-2019
Meivakantie:	29-04-2019 t/m 10-05-2019
Zomervakantie:	22-07-2019 t/m 30-08-2019

### Vrije dagen:

Feestweek Lisse:	27-09-2018 t/m 28-09-2018
Koningsdag	valt op zaterdag
Hemelvaart:	30-05-2019 en 31-05-2019
Pinksteren:	10-06-2019

### Studiedagen

Woensdag 26 september  
Maandag 26 november  
Woensdag 30 januari  
Vrijdag 29 maart  
Dinsdag 11 juni

### Groep 1-2

#### De kring

De leerlingen zitten 2x per dag ('s ochtends en 's middags) in de kring. De activiteiten hebben een directe link met het thema waar gedurende een paar weken aan gewerkt wordt. Tijdens de kring is er aandacht voor taalontwikkeling, rekenvaardigheid, muziek, catechese en de algemene ontwikkeling.

#### De werkles

Er wordt twee keer per dag "gewerkt". Elke leerling kan op zijn of haar eigen niveau bezig zijn met verschillende activiteiten, (knutselen, puzzelen, werken met ontwikkelingsmateriaal, tekenen, schilderen, bouwen etc.). Soms is de keuze van de activiteit vrij, maar vaak ook krijgen de leerlingen eerst een opdracht van de leerkracht. Alle activiteiten staan voor de leerlingen overzichtelijk op het planbord.

#### Het spel

Wanneer het weer het toelaat, wordt er 2x per dag buiten gespeeld. Buitenspelen is niet alleen goed voor de ontwikkeling van de grove motoriek, maar juist ook voor het leren van sociale vaardigheden tijdens het samenspelen.

Ook spelen de kleuters in het speellokaal, welke aanwezig is in de school. De spelactiviteit wordt hier dan strakker gestuurd door de leerkracht. Tijdens deze spellessen leren de kleuters zich bewegen door de ruimte (goed voor de ruimtelijke oriëntatie), maar ook het spelen volgens regels. Er zijn in de gymzaal materialen aanwezig zoals banken, klimrekken, ballen en hoepels. De gymzaal wordt tevens gebruikt voor dans en drama.

#### Sociale ontwikkeling

We vinden het belangrijk dat kleuters de ruimte krijgen om actief bezig te zijn, initiatief te leren nemen, zelf plannen te kunnen maken en die plannen ook tot een goed einde proberen te brengen. Bouwen aan een gezonde dosis zelfvertrouwen en niet bang zijn om fouten te maken zijn essentiële bouwstenen die bijdragen aan een goede ontwikkeling.

De kinderen zitten in de groepen 1 en 2 nog bij elkaar. Jongere kinderen leren van de oudere kinderen en de oudere kinderen kunnen de jongere kinderen af en toe een handje helpen. Er worden wel wekelijks specifieke activiteiten aan jongste of oudste kleuters aangeboden.

#### Taalontwikkeling/woordenschat

In de kleuterbouw wordt gewerkt met Thema. Tijdens deze thema's komen de volgende leerlijnen aan bod: mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Bewegingsonderwijs, beeldende vorming, muziekactiviteiten en drama worden aangepast aan het thema.

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen Engels aangeboden middels de methode 'Take it Easy'. Door op jonge leeftijd Engels aan te bieden, spelen leerkrachten optimaal in op de taalgevoeligheid van de jongste leerlingen. In groep 1/2 zal ook dit aanbod thematisch zijn. De kinderen krijgen ongeveer 1 á 2 keer per week Engelse les.

#### Rekenontwikkeling/beginnende gecijferdheid

Hoewel Schatkist ook rekenactiviteiten bevat, maken we in de kleutergroepen ook gebruik van een reken spellenboek genaamd "Met Sprongen Vooruit". Bij dit boek hoort een kist met allemaal rekenmateriaal, waarmee de kleuters getalbegrip, maar ook ruimtelijk inzicht en meten ontwikkelen. Ook maken we gebruik van lessen uit de kleuterlijn van "de Wereld in Getallen".

### **Groep 3 t/m 8**

Vanaf groep 3 zitten alle leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas en krijgen dezelfde leerstof aangeboden. Binnen deze organisatievorm streeft de Klarinet naar een optimale vorm van differentiatie. We willen kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau laten werken. Door te werken op niveau blijven leerlingen succes ervaren en zich competent voelen.

#### Rekenen

Voor rekenen gebruiken we in de groepen 3 t/m 8 de methode “Wereld in getallen” Dit is een zogenaamde “realistische rekenmethode”. Deze methode start met situaties uit het dagelijks leven en koppelt daar de rekenleerlijnen aan. Waar men vroeger leerde rekenen volgens “trucjes” en ezelsbruggetjes, leren de kinderen nu meer begrijpen waarom de dingen zijn zoals ze zijn. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het automatiseren van de sommen tot 20 en de tafels tot 12.

#### Technisch lezen

In groep 3 starten wij met het aanvankelijk leren lezen proces. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode “Lijn 3”.

Deze methode gaat uit van drie niveaus. Dit maakt differentiatie binnen het leesproces mogelijk. In groep 3 is taal en spelling geïntegreerd in de methode voor het leren lezen.

In groep 4 gaan we verder met het voortgezet technisch lezen. Hiervoor maken wij gebruik van de methode “Estafette ” waarbij de leerlingen werken aan hun verdere leesontwikkeling.

Om de ontwikkeling goed in de gaten te houden, maken wij gebruik van het protocol leesproblemen en dyslexie zodat wij tijdig kunnen signaleren en handelen wanneer de ontwikkeling van een kind op het gebied van lezen (en soms ook spellen) stagneert. Meer informatie over het dyslexieprotocol kunt u vinden op: <http://www.steunpuntdyslexie.nl/>.

#### Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode “Nieuwsbegrip”. Dit is een online methode die de actualiteit van elke week omzet in een leestekst op verschillende niveaus (groep 4-8) en de daarbij behorende vragen.

#### Taal en spelling

Vanaf groep 4 maken wij gebruik van de methode “Staal” voor taal en spelling. De Taalmethode is opgebouwd in thema’s. In elk thema legt Staal een sterk kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op. In week drie verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze gaan écht met taal aan de slag. Een goede voorbereiding voor later. Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto’s die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.

De spellingmethode “Staal” biedt van groep 4 tot en met 8 in totaal 34 spellingcategorieën aan voor onveranderlijke woorden. De kinderen leren één nieuwe categorie per week. Daarnaast worden de oude categorieën herhaald. Werkwoordspelling komt in Staal heel vroeg aan bod. Al in groep 4 wordt de woordsoort werkwoord aangeboden. Vanaf groep 6 start Staal echt met werkwoordspelling en vervoeging met het werkwoordschema. Elke derde les in de week is een specifieke grammaticales. Vanaf groep 6 staat ook het werkwoordschema in het Staalboek, zodat de kinderen hier altijd op terug kunnen vallen.

Staal is de eerste methode die spelling en grammatica samen aanbiedt. Eigenlijk is dat heel logisch. Kennis van woordsoorten en zinsdelen is handig om woorden goed te kunnen schrijven. Grammatica is niet alleen een vast onderdeel van de toets, maar komt ook bij de nabespreking van het dagelijks dictee aan bod.

### Schrijven

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de methode Pennenstreken. We leren de leerlingen met deze methode het verbonden schrift aan, het zogenaamde “aan elkaar” schrijven. Omdat groep 3 met een nieuwe leesmethode gaat werken, gaan zij ook met een andere schrijfmethode starten, namelijk “Klinkers”, deze sluit aan bij de leesmethode.

### Engels

In alle groepen wordt 1 á 2 keer per week Engels gegeven. Wij maken gebruik van de methode “Take it easy”.

Hiervoor maken wij via het digitale schoolbord gebruik van een Native Speaker. De Engelse lessen van “Take it easy” voor het basisonderwijs hebben een vaste structuur. De leerlingen maken kennis met een thema via een filmpje of lied. “Take it easy” biedt luister- en spreekopdrachten aan in de vorm van een dialoog, cartoon, spel of ‘total physical response’ activiteit.

### Zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie)

Voor de zaakvakken geschiedenis en aardrijkskunde maken wij gebruik van de methodes “Brandaan” en “Meander”. De opbouw en werkwijze komen overeen. In elke les leren kinderen kennis en vaardigheden. Die passen ze direct toe in de opdracht aan het eind van elk thema: de Uitdaging. Deze combinatie van leren én doen zorgt voor een hoger leerrendement.

Voor het vak natuur en techniek maken we gebruik van “Wijzer”. Alle hoofdstukken beginnen met een boeiende kijkplaat en een spannend voorleesverhaal. Van daaruit leren de kinderen gestructureerd kennis en vaardigheden aan die ze vervolgens toepassen in een reeks activerende taken die ruimte bieden voor ieders talent.

### Gymnastiek

De gymlessen worden door een vakleerkracht gegeven. In de groepen 3-4-5 gymmen alle leerlingen twee keer per week in de gymzaal aan de Ruishoornlaan. Vanaf groep 6 is dit nog 1 keer, maar dan wel een les van een uur. Het gymrooster staat ook vermeld in deze informatiegids.

### Catechese

Catechese (godsdienstonderwijs) geven wij vorm met behulp van de methode “Trefwoord”. Bij “Trefwoord” wordt dagelijks door middel van verhalen, gedichten en liedjes aandacht besteed aan normen en waarden. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van Bijbelse- en spiegelverhalen.

### Cultuur

In het kader van cultuureducatie brengen alle groepen minimaal één keer per jaar een bezoek aan een van de Leidse musea. Vaak maken deze bezoeken een verbinding met een thema uit de zaakvakmethodes.

Daarnaast doen alle groepen een project van Kijk-kunst. Sommige groepen brengen daarbij een bezoek aan een voorstelling (dans, film of theater), voor andere groepen zijn er lessen op school, vaak verbonden aan een kunstwerk dat ook daadwerkelijk op school aanwezig is.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

In alle groepen wordt gewerkt met de aanpak van “de Kanjertraining”, waarbij de leerlingen leren dat ze in sociale situaties verschillende rollen (petten) hebben, maar ook de keuze hebben om van rol te wisselen. Uiteindelijk willen we dat iedereen “een Kanjer” wordt die pesters aanspreekt op pestgedrag, maar ook de slachtoffers helpt om niet in die slachtofferrol te blijven zitten.

In de bovenbouw maken wij waar nodig ook gebruik van de methode “Meidenvenijn” waarbij meisjes leren om te gaan met sociale situaties tussen meiden.

### 10-uurtje

Op de Klarinet hebben wij de afspraak dat de leerlingen op dinsdag, woensdag en donderdag in de pauze fruit eten. Het is de bedoeling dat het fruit (zeker voor de jongere kinderen ) schoongemaakt en gesneden wordt meegegeven. Daarnaast mogen alle kinderen ook een beker of een pakje drinken meenemen.

### Aansprakelijkheid en verzekering

Het schoolbestuur heeft voor de leerlingen een collectieve schoolpakketverzekering afgesloten. Deze collectieve verzekering geeft dekking gedurende de schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

In veel gevallen is dit pakket afdoende om voldoende gedekt te zijn tegen mogelijke kosten ten gevolge van ongevallen. De praktijk heeft echter geleerd, dat dit niet in alle gevallen zo is!

Daarom adviseert de school om zelf een aanvullende ongevallendeckking en/of eigendomsdekking af te sluiten.

De school heeft een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die namens de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal tegen een bril tijdens een sportactiviteit of een kapotte koplamp door een omgewaaide fiets. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Daarnaast is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. De ouders van leerlingen jonger dan 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen. Het is dus van belang dat de ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Een collectieve schoolverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit of overlijden. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, *voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico)*. Materiële schade (kapotte fiets, bril, kleding, etc.), waaronder ook verlies en diefstal van spullen valt dus niet onder de dekking. Ook voor in bewaring gegeven eigendommen aanvaardt de school geen enkele vorm van aansprakelijkheid.

Iedere schademelding zal door de school ter beoordeling van de aansprakelijkheid aan de verzekeraar worden voorgelegd.

### Adreswijziging

Wijzigingen van adres, telefoonnummers, e-mailadres etc. willen we in verband met onze administratie graag zo snel mogelijk weten. Bij voorkeur via de email ([directie.klarinet@sophiascholen.nl](mailto:directie.klarinet@sophiascholen.nl))

### Afspraken en regels

Schoolbreed hebben wij een aantal afspraken vastgesteld. Deze afspraken gelden voor alle groepen, maar zullen soms wat aangepast zijn op de leeftijdsgroep. Aan het begin van het schooljaar worden deze afspraken met de kinderen besproken. Ook stelt elke groep aan het begin van het school jaar zelf regels op, waar de hele klas zich door middel van een handtekening aan verbindt. Op de website van de school kunt u onze algemene regels vinden.

### Allergie en dieet

Wilt u wanneer uw kind allergisch is voor bepaalde stoffen of voedingsmiddelen of bepaalde dieetwensen heeft, dit doorgeven aan de schoolleiding en/of de leerkrachten?

## Bibliotheek

In de school beschikken wij over een 2 bibliotheken. Een daarvan bevindt zich in de piccolo, de ander in de aula van de middenbouw. Deze wordt beheerd door de leerkrachten. De leerlingen mogen boeken uit de bibliotheek lenen om in de klas te lezen. Nieuwe boeken worden aangeschaft van de ouderbijdrage en door school.

## Brengen en halen

### *Groep 1-2*

- 's Morgens om 8.20 uur gaat de eerste bel en gaat de school open.
- De kleuters kunnen dan door hun ouders naar de klas gebracht worden.
- Om 8.25 gaat de tweede bel, dat is voor u een teken om afscheid te nemen.
- Om 8.30 uur gaat de bel en beginnen de lessen.
- De leerlingen die geen gebruik maken van de TSO komen om 11:45 zelf naar buiten.
- 's Middags gaat om 12:25 uur de bel, en mogen de kleuters weer naar binnen worden gebracht.
- Om 15.00 uur is de school afgelopen en komen de kleuters via de deuren van hun eigen groep naar buiten.
- Zij mogen pas gaan als de leerkracht degene heeft gezien die het kind komt ophalen.
- Leerlingen die naar de BSO gaan worden in de klas opgehaald.

### *Groep 3-4-5*

- Om 8.20 uur kunnen deze kinderen als de bel is gegaan zelfstandig naar binnen.
- U kunt meelopen als u dat prettig vindt.
- Om 8.25 gaat de tweede bel en is het tijd om afscheid te nemen en het lokaal te verlaten, u mag dan niet meer het lokaal in gaan.
- Om 8:30 kunnen we dan op tijd beginnen.
- Groep 3 en 4 heeft lunchpauze van 11:45 tot 12:30, groep 5 van 12:30 tot 13:15.
- Leerlingen die geen gebruik maken van de TSO, kunnen om 11:45 (12:30) naar huis.
- Om 12.25 (13:10) uur gaan zij na het luiden van de bel op het plein in een rij staan tot de leerkracht ze komt halen.
- Om 15.00 uur komen de leerlingen zelfstandig naar buiten.
- Eén leerkracht houdt toezicht op het zijplein.
- 

### *Groep 6-7-8*

- Om 8.20 uur kunnen deze kinderen als de bel is gegaan zelfstandig naar binnen.
- Er is een leerkracht op het plein om toezicht te houden
- Om 8.25 gaat de tweede bel en moeten de leerlingen echt naar binnen.
- Om 8:30 kunnen we dan op tijd beginnen.
- In de Piccolo is het niet meer de bedoeling dat ouders mee naar binnen lopen.
- Er is lunchpauze van 12:30 tot 13:15.
- Leerlingen die geen gebruik maken van de TSO, kunnen om 12:30 naar huis.
- Om 13:10 uur gaan zij na het luiden van de bel op het plein in een rij staan tot de leerkracht ze komt halen.
- Om 15.00 uur komen de leerlingen zelfstandig naar buiten.
- Eén leerkracht houdt toezicht op het plein voor de Piccolo.

Kinderen spelen vaak na schooltijd nog op het schoolplein. Voor 8.20 uur en na 15.10 uur is er geen toezicht. Tussen de middag is er toezicht voor de leerlingen die gebruik maken van de TSO. De leerlingen die thuis eten mogen pas om (12:25) 13:10 weer het plein op.

Tussen 8:00 uur 's morgens en 15:30 's middags mag er (zowel door kinderen, als volwassenen) niet op het schoolplein worden gefietst.

### **Buitenschoolse opvang**

De meeste leerlingen die gebruik maken van buitenschoolse opvang, doen dit bij "SKOL" De Speelbrug verzorgt buitenschoolse opvang in het lokaal tegenover de teamkamer. Sommige leerlingen gaan naar andere locaties van SKOL, zoals de sport BSO.

Wilt u gebruik maken van voor- en/of naschoolse opvang dan kunt u contact opnemen met SKOL. Zij zijn telefonisch te bereiken op: 0252-418277. Meer informatie is

De locatie op de klarinet kunt u bereiken via: 06-54268637

### **Communicatie ouders <->School**

Een voorwaarde voor een optimale begeleiding van uw kind is een goede communicatie tussen ouders en school. We willen laagdrempelig en makkelijk bereikbaar zijn. We maken hiervoor gebruik van een applicatie genaamd "Schoudercom" ([www.deklarinet.schoudercom.nl](http://www.deklarinet.schoudercom.nl)), daarmee kunnen we alle ouders eenvoudig informeren. Ook kunnen ouders de school eenvoudig bereiken. Via de nieuwsbrief (de Notenbalk) houden we u op de hoogte van ontwikkelingen op schoolniveau.

Daarnaast is de website een belangrijk middel om u te informeren. Op de website staat allerlei informatie zoals deze schoolgids, de jaarkalender, vakanties en vrije dagen ([www.deklarinet.nl](http://www.deklarinet.nl)).

Geplande overlegmomenten tussen ouders en school zijn de kennismakingsgesprekken en de rapport- en of adviesgesprekken.

Als school hebben we de taak om u zo goed mogelijk te informeren. Maar als ouders heeft u ook de verantwoording om op de hoogte te blijven van de ontwikkeling van uw kind. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan vinden we ook dat u deze moet kunnen stellen. Dit kan altijd door na schooltijd even binnen te lopen en de leerkracht aan te spreken. Hebt u meer tijd nodig, dan is het handig om even een afspraak te maken met de leerkracht.

### **Feesten en vieringen**

Gedurende het schooljaar zullen wij een aantal feesten vieren met de kinderen (kermis, Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, verjaardag van de leerkrachten). Sommige feesten worden in groepsverband gevierd, andere in schoolverband of een combinatie daarvan. Vaak kunt u als ouder de vieringen bijwonen of betrokken worden bij de organisatie hiervan.

### **Foto's**

Op school worden regelmatig foto's en soms ook filmopnames gemaakt van de leerlingen. Sommigen daarvan worden gebruikt op de website, andere voor Facebook of de nieuwsbrief. Bij aanmelding van uw kind vragen wij uw toestemming om de foto's van uw kind hiervoor te gebruiken. Bij deze toestemming zit een uitgebreide uitleg welke ook te vinden is op de website. Jaarlijks zullen wij u vragen of uw toestemming nog steeds geldig is.

### **Goede doelen**

Minimaal 1 maal per 2 schooljaren willen wij aandacht besteden aan een goed doel en daar ook een actie voor doen. Wij proberen hiervoor doelen uit te zoeken die dicht bij de belevingswereld van de kinderen liggen. In 2017 hebben wij een actie gedaan voor kinderen in een asielzoekerscentrum.

### **Gevonden voorwerpen**

De gevonden voorwerpen worden verzameld in een plastic bak die te vinden is bij de ingangen van de school. 2x per jaar (kerst- en zomervakantie) wordt de bak leeggehaald en worden de spullen weggegooid of aan het goede doel geschonken.

### **Gym(kleding) en andere gymzaken**

De kinderen van groep 1 en 2 (de kleuters) gymmen in hun ondergoed en op gym schoenen. Deze gym schoenen worden op school bewaard.

Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 is gymkleding verplicht. Een korte broek en een T-shirt of een gypakje is het makkelijkst. Het is noodzakelijk dat ze goede gym schoenen (géén balletschoentjes) dragen tijdens de gymlessen. We verzoeken u vriendelijk de gymspullen in een rugzak mee te geven.

Wanneer leerlingen om wat voor reden dan ook niet mee kan gymmen, willen wij dit van u schriftelijk te horen krijgen. Wij hebben verder de volgende afspraken gemaakt: wanneer leerlingen niet kunnen gymmen, maar nog wel lopend naar de gymzaal kunnen komen, wonen zij de gymlessen bij op de bank. Kan dit niet dan krijgt de leerling een vervangende taak en wordt de leerling in een andere groep geplaatst. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur toestemming geven om thuis te blijven tijdens de gymlessen.

### **Hoofdluis**

De laatste jaren zijn er af en toe kinderen die last hebben van hoofdluis. Wij verzoeken u dan ook met klem regelmatig uw kind(eren) te controleren. Als u hoofdluis bij uw kind heeft geconstateerd is het belangrijk dat u dit direct aan de leerkracht doorgeeft. In de week na een vakantie worden de kinderen op school gecontroleerd op hoofdluis. Dit doet een aantal ouders. Wordt er dan hoofdluis gevonden, dan wordt er contact opgenomen met de ouders met het verzoek de leerling op te halen en te behandelen. Overige informatie over hoofdluis kunt u vinden op de site van het [RIVM](#).

### **ICT-bijdrage**

Om de steeds oplopende kosten voor ICT (zoals software en licenties) op te vangen, heeft Sophia Scholen enkele jaren geleden een (vrijwillige) ouderbijdrage voor ICT ingesteld. Deze bedraagt € 25,- per leerling per schooljaar. Rond januari zal hiervoor een rekening verstuurd worden.

### **Jaarkalender**

Aan het begin van het schooljaar ontvangt elk gezin de zogenaamde jaarkalender waarop alle tot dan toe bekende activiteiten, vakanties en studiedagen vermeld staan.

### **Jeugdbladen en leesboeken**

Aan het begin van het schooljaar ontvangen wij van diverse uitgeverijen materiaal waarin aanbiedingen worden gedaan voor abonnementen op jeugdboeken en tijdschriften. Wij delen alles uit en u bent vrij daar een keuze in te maken. Tegenwoordig is het ook zo, dat u de boeken of tijdschriften gewoon thuis gezonden kunt krijgen.

### **Kamp groep 8**

Aan het begin van het schooljaar gaat groep 8 drie dagen op schoolkamp.. Voor dit kamp zal een eigen bijdrage van de ouders worden gevraagd. Die ligt zo rond de € 75,-. Ook doen wij voor het vervoer van en naar het kampadres een beroep op ouders. Mocht uw kind niet meegaan, wordt het deze dagen wel op school verwacht. Voor ouders waarvan het bedrag voor het kamp lastig is om te betalen, kan een regeling worden getroffen.

### **Kinderboekenweek**

Elk jaar besteden wij aandacht aan de Kinderboekenweek. We houden een voorleeswedstrijd, een kinderboekenmarkt en aan het einde van de maand waarin de Kinderboekenweek valt, is er een maandsluiting in het thema van de Kinderboekenweek.



### **(te) Laat komen**

Natuurlijk kan het gebeuren dat een leerling door onvoorziene omstandigheden te laat op school komt. (d.w.z. na de bel van 8:30 of 13:15 in de klas is). Wij houden het “te laat komen” bij in ons administratiesysteem. Wanneer uw kind regelmatig te laat is en daardoor onderwijstijd mist, zullen wij dit met u bespreken en kunnen wij dit melden aan de leerplichtambtenaar.

### **Logopedie**

Onze school wordt regelmatig bezocht door de logopediste. Alle kleuters worden 1x gescreend en bij zorgen van ouders of leerkrachten zullen ook andere kinderen door haar bekeken worden. Indien nodig zal zij ook kinderen doorverwijzen.

### **Luizentas**

Op de klarinet gebruiken we luizentassen, niet alleen om de verspreiding van hoofdluis te voorkomen, maar ook om alle jassen, tassen, shawls etc. van de leerlingen eenvoudig bij elkaar op te bergen. Tegen betaling van € 5,- kunt u bij de directie of administratief medewerkster een luizentas kopen.

### **Medicijngebruik**

Wanneer uw zoon/dochter (tijdelijk) medicijnen moet gebruiken die (ook) onder schooltijd moeten worden toegediend, vragen wij u daarvoor een speciaal toestemmingsformulier in te vullen.

### **Mobiele Telefoons**

Het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd is niet toegestaan. Dit komt de aandacht en concentratie van de leerling niet ten goede. Wanneer een lesactiviteit het toelaat mogen telefoons met toestemming van de leerkracht worden gebruikt.

We hebben de volgende afspraken gemaakt:

- Mobiele telefoons worden 's morgens uitgezet en opgeborgen.
- Na schooltijd (om 15.00 uur) mag de telefoon weer worden aangezet.
- Leerlingen die tussen de middag thuis gaan eten, mogen de mobiele telefoon vanzelfsprekend mee naar huis nemen.
- De school is niet verantwoordelijk voor zoekraken, diefstal of het kapot gaan van de telefoon. Ook niet wanneer deze op een centrale plek wordt bewaard.
- De school is via het normale nummer altijd bereikbaar.
- Leerlingen mogen in geval van nood ook altijd de schooltelefoon gebruiken.

### **De Notenkalk**

Dit is de naam van onze nieuwsbrief. Deze bevat onder andere praktische informatie, schoolnieuws en verslagen van uitstapjes of bijzonderheden van de groepen. De Notenkalk verschijnt wekelijks en wordt digitaal verzonden.

### **Ouderbijdrage**

Om de diverse speciale activiteiten van de school (Sinterklaas, Kerst, Pasen, bibliotheek en uitstapjes) te kunnen bekostigen, vraagt de oudervereniging van alle ouders een ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene ledenvergadering. Wanneer het betalen problematisch is, kunt u dit kenbaar maken bij de schoolleiding en kan er eventueel een betalingsregeling worden getroffen. Bij (zonder reden) niet betalen van de ouderbijdrage kunnen leerlingen worden uitgesloten van sommige activiteiten die door de oudervereniging bekostigd worden.

### **Ouderparticipatie**

Een basisschool kan veel van haar activiteiten niet ontplooiën zonder de hulp van de ouders. Wij zullen daarom regelmatig een beroep op u doen. Wij merken ook aan ouders dat, wanneer zij ons

ondersteunen, zij dit als plezierig ervaren. U maakt uw kind dan ook in de schoolsituatie mee en kan met hem of haar meepraten over de schoolse activiteiten. Ouderparticipatie helpt u ook om meer betrokken te zijn bij het schoolgebeuren en om op een ontspannen manier kennis te maken met andere ouders.

### Releks

Op onze school worden met regelmaat lessen gegeven over het onderwerp: Relaties en Seksualiteit. Zo leren we onze leerlingen van jongsaf aan dat het gewoon is om over dit onderwerp te spreken. De lessen die wij hierbij gebruiken zijn ontwikkeld door de Rutgersstichting en horen bij de methode "Kriebels in je buik". Passend bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen komen onderwerpen aan bod als: Verschillen tussen jongens en meisjes, waar komen baby's vandaan, nee zeggen, verliefdheid en pubertijd. (<https://kriebelsinjebuik.nl/>)

### TSO

De kinderen kunnen maandag, dinsdag en donderdag tussen de middag overblijven. De tijden zijn van 11:45-12:30 (1-4) en van 12:30-13:15 (5-8)

Deze tussenschoolse opvang wordt verzorgd door: TSO de Boomgaard.

U dient zelf te zorgen voor de maaltijd van uw kind, vergeet daarbij het drinken niet.

We verzoeken u vriendelijk geen snoep aan uw kind mee te geven. Heeft uw kind speciale aandacht nodig, of zijn er andere bijzonderheden, dan wordt daar rekening mee gehouden.

Op de Klarinet eten alle kinderen eerst een kwartier met de leerkracht in hun eigen groep. Het laatste half uur spelen de groepen ½ in de klas en de groepen 3-8 buiten op de diverse pleinen. Leerlingen die na een kwartier nog niet uit gegeten zijn, krijgen de gelegenheid om dit rustig te doen.

### Parkeren – verkeerssituatie

Rondom de school is het aantal parkeerplaatsen beperkt. Extra parkeerplaatsen zijn te vinden op het parkeerterrein van winkelcentrum Poelmarkt. Rondom de school heerst een stopverbod om het naar school gaan voor alle leerlingen veilig te houden. Het prettigste is natuurlijk om lopend of op de fiets te komen.

### Recycling

Als school willen we graag onze maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen en een voorbeeld zijn voor de kinderen in hoe we zuinig kunnen omgaan met energie en natuurlijke hulpbronnen. Daarnaast willen we kinderen er bewust van maken dat veel afval kan worden gerecycled. In de groepen houden we plastic, papier en GFT afval apart.

### Schoolfotograaf

1x per jaar, vaak aan het begin van een schooljaar, komt de schoolfotograaf langs. Hij maakt van alle leerlingen individueel een foto. Desgewenst zet hij ook broertjes en zusjes gezamenlijk op de foto. Ook wordt er van alle groepen een foto gemaakt.

### Schoolgids

In de schoolgids staat informatie over de Schoolgids. De onderdelen van deze schoolgids zijn wettelijk vastgesteld. De MR heeft instemmingsrecht over de inhoud van de schoolgids. De actuele versie van de schoolgids is terug te vinden op de website.

### Schoolmelk

Voor alle kinderen is het mogelijk om een abonnement voor schoolmelk af te sluiten. Dit kan voor zowel de ochtendpauze als voor het overblijven. Meer informatie over schoolmelk kunt u op school vragen of via [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl).

### **Schoolplein**

Het schoolplein is er voor alle kinderen. Voor schooltijd (dus tot 08.20) is er geen toezicht op het plein. Tijdens het speelkwartier zijn alle leerkrachten van wie de kinderen buiten zijn ook buiten. Tijdens het speelkwartier mogen de leerlingen van één groep voetballen op het voetbalveld op het plein, de andere leerlingen kunnen de ruimte er omheen gebruiken. De leerlingen van de groepen 1-2 maken gebruik van het schoolplein aan de voorkant van de school. Na schooltijd is er toezicht. Op het schoolplein van de Klarinet mag tussen 08.00 's morgens en 15:30 's middags niet worden gefietst, ook niet door peuters, ouders, grootouders en oppasouders. Dit is voor de veiligheid van de lopende en spelende leerlingen. Voor de fietsen van de leerlingen zijn per groep speciale plekken aangewezen.

### **Schoolreisjes en excursies**

1 keer per 2 jaar gaan alle groepen op schoolreis. De schoolreis wordt betaald van de ouderbijdrage. In de loop van elk jaar maakt elke groep wel één of meerdere uitstapjes naar bijvoorbeeld musea en culturele instellingen. Het vervoer hiervan wordt ook betaald uit de ouderbijdrage. In groep 7 staat een dagje Amsterdam op de planning. Voor deze dag wordt een bijdrage van de ouders gevraagd ter tegemoetkoming aan de vervoerskosten.

### **School T-shirts**

De Klarinet heeft school T-shirts. Deze worden gedragen bij sommige schoolevenementen (Koningsdag, sportdag, avondvierdaagse, schoolreisje). U kunt deze shirts op diverse momenten in het jaar kopen via de Ouderraad.

### **Schoudercom**

Schoudercom is het programma dat gebruikt wordt voor de digitale communicatie van school naar ouders. Wanneer uw kind 4 jaar is geworden, wordt u automatisch uitgenodigd om u aan te melden bij Schoudercom. De link naar deze website is [www.deklarinet.schoudercom.nl](http://www.deklarinet.schoudercom.nl)

### **Sportdag**

1x per jaar organiseren de gymleerkrachten in overleg met de leerkrachten een sport- speeldag voor de leerlingen. Vaak is dit in de periode mei-juni. Voor de uitvoer en organisatie van deze dag doen wij vaak een beroep op de ouders.

### **Stagiaires en leraren in opleiding**

We vinden het belangrijk dat stagiair(e)s de mogelijkheid krijgen om goed opgeleid te worden. Hierin nemen we graag onze verantwoordelijkheid. Stagiaires staan onder verantwoording van de leerkracht bij wie ze in de groep meedraaien. Soms zijn het studenten die opgeleid worden tot leerkrachten (PABO) en soms zijn het studenten die de opleiding voor onderwijsassistent (SPW) volgen. Onze school heeft een eigen stagecoördinator die de contacten onderhoudt met de leerlingen en de onderwijsinstanties. We zetten ons in om ieder jaar een aantal studenten de mogelijkheid te bieden stage te lopen op onze school.

### **Traktaties en snoepen**

Wie jarig is, mag trakteren. De keuze wat betreft de traktatie is vrij, maar houdt de hoeveelheid beperkt. Naast de klasgenootjes en de leerkracht, mag de jarige ook de klassen rond om de andere leerkrachten te trakteren. Het kan zijn dat de leerkracht er op de dag van een traktatie voor kiest om het van huis meegebrachte tussendoortje mee terug te geven, omdat het anders te veel wordt voor de kinderen.

### **Vervanging leerkrachten**

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten wordt zoveel mogelijk geprobeerd om vervanging te regelen. Dit

is een leerkracht uit de vervangingspool van Sophia Scholen zijn. Wanneer er geen leerkrachten uit de vervangerspool beschikbaar zijn, zullen we de ambulante leerkrachten proberen in te zetten (directeur, IB). Wanneer er echt geen vervangers beschikbaar zijn, kan het voor komen dat groepen worden opgedeeld. In zeer uitzonderlijke gevallen zou het voor kunnen komen dat er groepen naar huis gestuurd moeten worden, wanneer er echt geen andere oplossing voorhanden is.

### **Vervoer van leerlingen**

Tijdens excursies vragen we ouders wel eens om te rijden. De school gaat er vanuit dat u en de auto W.A. verzekerd zijn en dat u een inzittendenverzekering heeft. Daarnaast verwachten we dat u kinderen vervoert zoals de wet dat voorschrijft. De school heeft wel een aanvullende verzekering afgesloten.

### **Website**

De informatie van deze schoolgids, maar ook verslagen van uitstapjes en bijzonderheden van de groepen en andere informatie over de Klarinet kunt u terugvinden op onze website. [www.deklarinet.nl](http://www.deklarinet.nl)

### **Ziekte**

Wilt u bij ziekte of afwezigheid van uw kind, dit via schoudercom aan ons doorgeven? Telefonisch mag, maar omdat de Klarinet een grote school is, komen deze telefoontjes niet altijd (op tijd) op de juiste plek terecht. Wanneer uw kind op school ziek wordt, proberen wij altijd een inschatting te maken of hij/zij het dagdeel nog af kan maken of dat het beter is dat hij/zij opgehaald wordt. Het is van belang dat wij over de juiste gegevens beschikken om u te kunnen bereiken. In principe zijn wij er geen voorstander van om zieke leerlingen alleen naar huis te laten gaan.

Wanneer het aantal ziekmeldingen per kind ruim bovengemiddeld is, zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar, omdat een leerling dan te veel onderwijstijd mist.