

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2016-2017 van Basisschool de Klarinet. Met deze gids willen wij de ouders/verzorgers van onze huidige en toekomstige leerlingen informeren over de organisatie en inhoud van ons onderwijs. Tevens kunt u onze mogelijkheden m.b.t. vroegschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang lezen. Naast ouders kan deze gids van nut zijn voor overige belangstellenden.

Op de basisschool worden mede de fundamenten gelegd voor de verdere leer- en sociale ontwikkeling van kinderen van vier tot en met twaalf jaar. Zodoende is de school een belangrijk stukje uit ieders leven van zowel de kinderen als van hun ouders. Het is daarom dat er in deze gids verantwoording wordt afgelegd over onze manier van werken, de beoogde sfeer op school en de behaalde resultaten. Met deze gids hopen wij een hulpmiddel aan te reiken voor nieuwe ouders bij het kiezen van de juiste school voor hun kind(eren).

De inhoudsopgave maakt u snel wegwijs in de gids en leidt u naar het onderwerp waarover u graag iets meer weten wilt.

Aan deze gids heeft het managementteam van de school gewerkt. De medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met de inhoud ervan.

Voor vragen over de schoolgids kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Voor actuele informatie kunnen ouders en andere belangstellenden terecht op de website van de school. Verder wordt u wekelijks op de hoogte gehouden via onze digitale nieuwsbrief de Notenbalk.

Namens het team en de medezeggenschapsraad van de Klarinet,

Margareth van der Hulst
Directeur

Inhoud

Voorwoord	1
1 De School.....	4
1.1 Algemene gegevens	4
1.2 Identiteit, visie en missie	4
1.3 Geschiedenis	6
1.4 Het bestuur van de Klarinet: De Sophia Stichting.....	6
1.5 Situering en huisvesting van de school	7
1.6 Het klimaat van de school	7
2 De organisatie van het onderwijs.....	9
2.1 De organisatie van het onderwijs	9
2.2 De inhoud van het onderwijs	9
2.2.1 Catecheseonderwijs	9
2.2.2 Sociaal-emotionele vorming en “relaties en seksualiteit”	9
2.2.3 Activiteiten in onderbouw (groepen 1/2).....	10
2.2.4 Activiteiten in midden- en bovenbouw (groepen 3 t/m 5 en 6 t/m 8).....	10
2.3 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen.....	12
3 Zorg voor kinderen	13
3.1 De toelating van een kind op school.....	13
3.1.1 Toelating kleuters	13
3.1.2 Toelating van kinderen van een andere school.....	14
3.1.3 Toelating/weigering leerlingen met een beperking	14
3.2 Schorsing en verwijdering	15
3.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	15
3.4 Zorgverbreding	16
3.4.1 De Kwaliteitspijlers	16
3.4.2 De resultaten van het onderwijs.....	17
3.4.3 De overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs en uitstroomgegevens.....	18
3.4.4 SWD (Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek)	20
3.4.5 Passend Onderwijs.....	20
3.4.6 Wat doet de school met de gegevens van de leerlingen? (privacybescherming)	22
3.4.7 Jeugdgezondheidszorg.....	22
3.4.8 Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland, vestiging Rijnland.....	24
3.4.9 Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW).....	24
3.4.10 AMK (Advies - & Meldpunt Kindermishandeling).....	24
3.5 Documenten verslaglegging.....	24

3.6 Sociale veiligheid	24
4 Schoolleiding, team en functies	29
4.1 De aansturing van de Klarinet	29
4.2 De samenstelling van het team	29
4.3 Vervanging bij ziekte of verlof	30
4.4 De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's	30
4.5 Scholing van leraren	30
5 De ouders.....	32
5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	32
5.2 Informatie-uitwisseling met ouders.....	32
5.3 Informatieverstrekking gescheiden ouders	32
5.4 De schoolraad.....	33
5.5 De medezeggenschapsraad	33
5.6 De oudervereniging en ouderraad.....	33
5.7 Overblijfouders.....	34
5.8 Naschoolse opvang	34
5.9 Schoolmelk	35
5.10 Luizenprotocol.....	35
5.11 De veiligheid op de speelplaats.....	35
5.12 Klachtenregeling/commissie Sophia Stichting	36
5.13 Schoolverzekering voor leerlingen	37
5.14 Onderwijstijd	37
5.15 Schoolverzuim	37
5.15.1 Verlof en verlofaanvragen.....	37
5.15.2 Religieuze verplichtingen.....	38
5.15.3 Vakantie	38
5.15.4 Andere gewichtige omstandigheden	38
5.15.5 Hoe dient u een aanvraag in?.....	39
5.15.6 Niet eens met het besluit	39
5.16 Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking	40
5.16.1 Het verstrekken van medicijnen op verzoek.....	40
5.16.2 Medische handelingen.....	40
Naschrift	41

1 De School

1.1 Algemene gegevens

R.K. Basisschool De Klarinet
Händelstraat 34
2162 AG Lisse
Tel. 0252-414408
website: www.deklarinet.nl
E-mail: directie@deklarinet.nl

1.2 Identiteit, visie en missie

Identiteit:

Identiteit op de Klarinet is onderdeel van onze schoolcultuur. De identiteit uit zich op de eerste plaats in een respectvolle omgang met elkaar. Onze slogan “een school waar ieder kind zich thuis voelt” komt hierin ten volle tot uiting. Ieder kind en iedere ouder is welkom op onze school. Dit ongeacht zijn of haar achtergrond. Naast deze respectvolle omgang met elkaar geven we dagelijks vorm aan de katholieke identiteit waar we als school voor staan. Zo wordt er hieraan iedere ochtend middels een levensbeschouwelijke methode in een lesmoment aandacht aan besteed. Dit mede omdat wij het als onze pedagogische taak zien onze leerlingen dit mee te geven op hun verdere levenspad. Naast dit dagelijkse moment vieren wij op school de Christelijke feestdagen, doet een aantal leerlingen jaarlijks hun Eerste Communie en neemt een aantal leerlingen deel aan het vormselproject. Tevens komen gebruiken en rituelen uit de Katholieke traditie aan de orde.

Visie en missie:

Als schoolorganisatie stellen wij ons ten doel alle leerlingen zowel op verstandelijk, sociaal-emotioneel als op creatief gebied en spel en beweging, zodanige handvatten te bieden dat zij uiteindelijk zelfstandig in de samenleving kunnen functioneren. Om ieder kind tot zijn/haar recht te laten komen is een eigentijds onderwijsaanbod, afgestemd op de capaciteiten en behoeften van een kind, erg belangrijk.

Dat wil zeggen dat kinderen die moeite hebben het onderwijsleerproces te volgen een afgestemd programma krijgen. Maar ook de leerling voor wie het reguliere onderwijsprogramma niet (meer) genoeg uitdaging biedt, wordt tegemoet gekomen en krijgt een zodanig onderwijsaanbod dat de motivatie niet verloren gaat. Werken op drie niveaus binnen de leergroep en gedifferentieerde instructiemomenten staan de leerkracht hierbij ten dienste.

Op deze wijze bieden wij onze leerlingen een optimale voorbereiding voor het voortgezet onderwijs en geven wij invulling aan de ons opgedragen taak om te komen tot Passend Onderwijs.

De zeven kernwaarden van de Sophia Stichting:

Om energiek en effectief te zijn, hebben mensen en organisaties een eigen identiteit nodig.

Waarvoor staan we? Waar geloven we in, wat verbindt ons en wie willen we zijn? De Sophia Stichting heeft naast haar visie en missie, zeven kernwaarden als uitgangspunt. Zij fungeren als ethisch kompas vanuit de katholieke-christelijke traditie. Deze kernwaarden laten zien hoe wij binnen de stichting en dus ook bij ons op school omgaan met kinderen, ouders en medewerkers.

Vertrouwen

Geloof en vertrouwen zijn in de Bijbel dezelfde begrippen. Vertrouwen in jezelf, in elkaar, in het leven en in de toekomst is van fundamenteel belang. Net zoals trouw zijn aan elkaar en aan jezelf. Een sfeer van vertrouwen schept veiligheid. Optimisme, hoop op beter, is een sterk katholiek levensgevoel.

Respect

In een sfeer van vertrouwen, betrouwbaarheid en veiligheid spreekt het voor zich dat respect voor de eigenheid en uniciteit van elke persoon, acceptatie van andere opvattingen en meningen en een groot empathisch vermogen, belangrijke en waardevolle elementen zijn. Wanneer we spreken over respect, gaat het niet alleen over elkaars religieuze inspiratiebronnen. Respect gaat verder. Dus ook respect voor het leven van mens, dier en plant.

Saamhorigheid

Hoewel we op zichzelf staande, autonome individuen zijn, maken we tegelijkertijd deel uit van een gemeenschap: ieder mens is een sociaal wezen, zonder de ander kun je niet tot je recht komen. Het gevoel van saamhorigheid wordt in Bijbelse termen weergegeven met het klassieke woord naastenliefde. Dit betekent dat we solidair willen zijn met mensen in nood en willen strijden tegen situaties van onrecht. Samen staan we sterk en kunnen we situaties verbeteren.

Rechtvaardigheid

Solidair zijn met anderen en samen werken aan een betere wereld is een kwestie van eerlijkheid en rechtvaardigheid. In Bijbelse tekst wordt dit gerechtigheid genoemd: aandacht voor de zwakken en zieken, aandacht voor onrechtvaardige situaties, opkomen voor mensen in onderdrukking en mensenwaardige situaties. Kortom, bewust werken aan een goed beheer van onze schepping, onze natuur, waarvan we zelf deel uitmaken.

Naastenliefde en solidariteit horen bij rechtvaardigheid. Naastenliefde is zorg hebben voor onze wereld, onze medemensen, natuur en cultuur. Solidariteit is verbondenheid met anderen om samen te bouwen aan een leefgemeenschap, een school. Daarin geven we elk individu vrijheid en levensruimte.

Zorgzaamheid

Bovenstaande vraagt een houding van zorgzaamheid en dienstbaarheid naar elkaar toe. In de geschiedenis van het christendom is de praktische zorg voor elkaar op talrijke manieren vorm gegeven: in de ziekenzorg, de armenzorg, de zorg voor goed onderwijs, de ouderenzorg. Ook op onze school is zorgzaamheid van groot belang: de aandacht voor kinderen met leer- en opvoedingsproblemen en voor hoogbegaafde kinderen, de zorg voor een veilige school en de aandacht voor de schoolomgeving. Omzien naar elkaar, dichtbij en verder weg, is een mooi gegeven.

Vergeving

We zijn allemaal mensen met fouten en gebreken. Een belangrijke waarde in dit verband is vergeving; we willen anderen niet vastpinnen op hun fouten, we geven elkaar steeds weer een nieuwe kans, hoe moeilijk dat soms ook kan zijn. We kijken niet om, maar vooruit. Het is heel specifiek aan het RK van een school dat er vergevingsgezindheid is. We krijgen altijd een kans opnieuw te beginnen.

Verwondering

In ieder mensenleven maken we situaties of gebeurtenissen mee, die ons op een bijzondere manier raken: de wonderen van de natuur, het nieuwe leven in de lente, verliefdheid, de geboorte van een kind, de liefde tussen twee mensen, ervaringen met ernstige ziekte en dood, teleurstellingen en tegenslagen in het leven.

Deze begeestering (Grieks: en-thou-siasme betekent letterlijk in-god/geest-zijn), deze passie voor het leven, deze verwondering om alles wat is, is een belangrijke waarde. Verwondering is de basis van alle wetenschap en van alle levensbeschouwing en religie. Kinderen zijn van nature verwonderd over van alles wat ze zien en ervaren. Verwondering is essentieel in het onderwijs en een fundamentele waarde.

Dienen, leren en vieren

Onze zeven kernwaarden vormen de basis van ons katholiek onderwijs; onderwijs gevoed vanuit de katholieke levensbeschouwing, traditie en cultuur. Wij willen deze waarden funderen in de Bijbelse en evangelische verhalen en in de persoon van Jezus Christus die ons deze waarden

heeft voorgeleefd. We baseren ons hierbij op de drieslag die in de katholieke traditie altijd is gehanteerd: dienen, leren en vieren.

Dienen

Ons onderwijs is een dienst aan de kinderen: ieder kind heeft het recht om zichzelf te worden. Uiteindelijk willen we met ons onderwijs bereiken dat het beste uit elk kind wordt gehaald en dat we bijdragen aan een vreedzame en betere samenleving, dichtbij of ver weg. Leren samenwerken en elkaars talenten ontdekken en waarderen is hierbij van belang. Personeel en directie staan klaar om uw kind(eren) en elkaar te helpen en te ondersteunen.

Leren

Ieder kind heeft recht op religieuze of levensbeschouwelijke vorming. Dit betekent dat er op elke school methodisch levensbeschouwelijke vorming wordt gegeven, zodat kinderen kunnen leren en ervaren wat levensbeschouwing in het leven kan betekenen, met aandacht voor de waarden en overtuigingen uit andere levensbeschouwingen. Zo bereiden we de kinderen voor op een constructieve en kritische deelname aan onze multireligieuze samenleving.

Vieren

Als stichting vormen we een gemeenschap met elkaar en dat is als school niet anders. Gemeenschap vormen komt vooral tot uitdrukking in de wijze waarop we het leven vieren. We geven aandacht en inhoud aan christelijke en andere feesten op eigen wijze, in verbondenheid met onze traditie.

1.3 Geschiedenis

Basisschool de Klarinet is gesticht in 1973 en het schoolgebouw aan de Händelstraat werd in 1974 betrokken. Een tweetal fusies in 1988 en 1992 maakte de school tot wat ze nu is. Een steeds groter wordend aantal leerlingen zorgde ervoor dat naast het hoofdgebouw een tweede gebouw ingenomen werd; in 2002 de benedenverdieping en in 2003 de bovenverdieping. Vervolgens werd het hoofdgebouw gerenoveerd. Een ruim schoolgebouw met moderne voorzieningen staat het schoolteam nu ter beschikking.

1.4 Het bestuur van de Klarinet: De Sophia Stichting

Basisschool de Klarinet is één van de 23 basisscholen die deel uit maken van de Sophia Stichting voor Katholiek Basisonderwijs in de Duin- en Bollenstreek. De Sophia Stichting is opgericht op 27 november 1997 en is ontstaan na een fusie van in totaal negen besturen van katholieke basisscholen, gelegen in de woonkernen Katwijk, Noordwijk, Noordwijkerhout, De Zilk, Warmond, Voorhout, Sassenheim, Lisse en Hillegom. De laatste bestuurlijke samenvoeging heeft plaatsgevonden op 26 april 2012 met Stichting Katholiek Onderwijs Voorhout (SKOV). Sindsdien zijn er 535 medewerkers werkzaam bij de Sophia Stichting. De 23 basisscholen verzorgen onderwijs aan circa 5930 leerlingen.

De Sophia Stichting is een innoverende, op kwalitatieve en kwantitatieve groei gerichte en ondernemende organisatie, die zelf initiatieven neemt. De stichting bewerkstelligt vanuit een katholieke grondhouding een harmonieuze werk- en leeromgeving waarin alle kinderen én leerkrachten zich gerespecteerd en beschermd voelen en zich optimaal kunnen ontplooiën.

De Sophia Stichting streeft naar het gericht faciliteren van onderwijs op schoolniveau. Voor een optimale aansturing van het primair proces wordt geïnvesteerd in het onderwijskundig management van de school. De stichting is een ambitieuze organisatie met zowel professionals als vrijwilligers en is voortdurend in ontwikkeling.

Bestuur, management en directies van de Sophia Stichting hechten waarde aan:

- respect, solidariteit en verbondenheid
- een heldere en doelgerichte communicatie en organisatie
- het effectief inzetten van de beschikbare middelen
- het in kaart brengen, inzetten en benutten van aanwezige kennis en deskundigheid.

De Sophia Stichting streeft naar hoge onderwijskundige kwaliteit; de scholen zijn autonoom in de wijze waarop ze het onderwijs vormgeven.

Meer informatie over de Sophia Stichting leest u op: www.sophiascholen.nl

1.5 Situering en huisvesting van de school

De school heeft een centrale plek in de componistenbuurt van de wijk “De Poelpolder”. Gelegen in deze buurt was het vanzelfsprekend de naam van de school hierop af te stemmen. Zo werd er gekozen voor “de Klarinet” als naam voor het hoofdgebouw en “De Piccolo” voor het tweede gebouw.

Het overgrote deel van de leerlingen is afkomstig uit de directe omgeving van de school.

In het hoofdgebouw zijn 10 groepslokalen die rondom aan de buitenkant van het gebouw te vinden zijn. Vanaf de hoofdingang, bij het grote speeltoestel, vinden we de kleuterhal, met de groepslokalen en het speellokaal voor de jongste leerlingen. Ook is hier het lokaal voor de vroegtijdse opvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Vervolgens zien we de groepslokalen oplopend in leerjaren en liggend rondom en aansluitend aan de aula. Tevens vinden we in de toeleidende gang het lokaal voor de buitenschoolse opvang en de teamkamer.

De trap in de kleuterhal leidt tot een drietal kantoorruimtes te weten: de directiekamer, de werkkamer voor de intern begeleider en in het midden een ruimte voor de administratieve ondersteuning.

Via de trap in de aula zijn een drietal kamers te bereiken die onder andere worden gebruikt voor individuele hulp aan kinderen. Naast een toiletgroep voor zowel jongere als oudere leerlingen is een toilet voor mindervaliden voorhanden.

In de Piccolo vinden we een zestal groepslokalen. Hiervan kunnen vier lokalen middels een schuifwand uitgebreid worden met een onderwijskundige ruimte, welke geschikt is voor diverse doeleinden. Ook in dit gebouw vinden we naast de leerling-toiletten een toilet voor mindervaliden. Meerdere magazijnen in de twee gebouwen completeren de huisvesting van de school.

Beide gebouwen worden omgeven door een viertal goed geoutilleerde speelplaatsen, waarvan in de pauzes gebruik gemaakt kan worden.

1.6 Het klimaat van de school

In de slogan: “de Klarinet, een school waar elk kind zich thuis voelt”, proberen we te laten zien hoe we op onze school met elkaar omgaan. De school moet een veilige plaats zijn waar kinderen en volwassenen elkaar ontmoeten en met respect behandelen.

In een geborgen sfeer kunnen kinderen zichzelf zijn, durven ze zich bloot te geven en kunnen ze zich ontwikkelen. We vinden het van wezenlijk belang dat kinderen elkaar accepteren zoals ze zijn. We willen geen nadrukken leggen op de verschillen tussen de kinderen, maar wel op de gelijkwaardigheid van de kinderen. De volwassenen hebben in deze een voorbeeldfunctie en dragen deze uitgangspunten uit.

Wij trachten alle lijnen in de driehoek kind – ouders – school daadwerkelijk inhoud te geven, omdat een goede samenwerking de basis vormt voor een goed schoolklimaat; een goede school maken we met elkaar!

Het leren wordt beschouwd als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit met als doel het steeds zelfstandiger worden. Het samen leren, samenwerken en zorg dragen voor elkaar staat hoog in het vaandel.

Daarom wordt er gewerkt met methoden en/of onderwijsleermiddelen die rekening houden met de verschillen tussen onze leerlingen en die ook zelfstandig werken en samenwerkend leren mogelijk maken.

Binnen de leergroepen wordt dat voor de vakken lezen – rekenen – taal vormgegeven door te werken op drie niveaus. De leerstof wordt op drie niveaus geïnstrueerd. Desondanks kan het voorkomen dat een leerling ook hier nog van afwijkt. Dan kan het zijn dat de leerling een aangepast programma op eigen niveau krijgt aangeboden.

Met behulp van het Cito leerlingvolgsysteem worden de ontwikkelingen van individuele leerlingen nauwlettend gevolgd om zorg op maat te kunnen geven, want leerlingen en ouders hebben recht op een professionele begeleiding. Naast het monitoren van de prestaties van de leerlingen, krijgt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling volop de aandacht.

Zo zijn we binnen de Klarinet op weg naar Passend Onderwijs voor alle leerlingen.

De Klarinet voert een actief beleid in het samenwerken met het speciaal basisonderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs en het voortgezet onderwijs om de overgang naar de verschillende schooltypen zo gemakkelijk mogelijk te maken.

Een in het schooljaar 2009 – 2010 uitgevoerd onderzoek bracht aan het licht dat de Klarinet kwalitatief hoog scoort bij het proces van de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.

2 De organisatie van het onderwijs

2.1 De organisatie van het onderwijs

Onze school is georganiseerd volgens het leerstof-jaarklassensysteem. Dat betekent, dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. Het onderwijsaanbod staat centraal. Volgens het lesrooster worden diverse activiteiten aangeboden, waar alle kinderen aan deelnemen. Echter, het niveau, de instructie en de vorm van verwerking, (zoals eerder genoemd op drie niveaus voor rekenen, taal, spelling en lezen) evenals de toegepaste werkvorm kan voor de kinderen verschillend zijn. Een en ander is (waar mogelijk) aangepast aan het niveau en de mogelijkheden van het individuele kind. We streven ernaar dat alle kinderen als zij aan het einde van groep 8 de school verlaten, de kerndoelen beheersen, zoals die in de wet zijn opgenomen.

2.2 De inhoud van het onderwijs

2.2.1 Catecheseonderwijs

In de catecheselessen komen geloof, waarden en normen expliciet aan de orde. In gesprekken met de kinderen, of in de vorm van verhalen, proberen we met de kinderen samen door te dringen tot de essentie van de dingen. Daarbij worden kinderen uitgedaagd om hun eigen levensvisie vorm te geven. Centraal staat steeds datgene wat het kind zelf beleeft, meemaakt en ervaart. Deze ervaringen worden serieus genomen en geprobeerd wordt deze ervaringen te verbinden met Bijbelverhalen en Bijbelthematieken. We gebruiken hiervoor de methode Trefwoord. Binnen de methode is ook aandacht voor andere religies.

In samenwerking met andere scholen worden de kinderen van groep 4, waarvan de ouders en leerlingen hiervoor gekozen hebben, door de werkgroep van de parochie voorbereid op het ontvangen van de Eerste Communie. De kinderen van groep 8 worden door de werkgroep van de parochie voorbereid op de toediening van het Vormsel.

Wij gaan er van uit dat alle kinderen het aangeboden onderwijsprogramma volgen, ongeacht de geloofsovertuiging of de principiële bezwaren die ouders en/of de kinderen hebben en dat de kinderen aan alle activiteiten deelnemen die uit het onderwijsprogramma voortvloeien.

2.2.2 Sociaal-emotionele vorming en “relaties en seksualiteit”

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen vanuit de groepen goed aan te sturen, wordt er gebruik gemaakt van het programma van de Kanjertraining.

De Kanjertraining is een lesmethode, gericht op rust en wederzijds respect. Kinderen leren met hun gevoelens om te gaan, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen. Met behulp van de Kanjertraining worden pestproblemen bestreden en wordt een veilig pedagogisch klimaat gecreëerd waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De lessen t.b.v. de sociaal emotionele ontwikkeling zijn in het weekrooster van de groepen opgenomen.

We hanteren het pestprotocol bij buitensporig pestgedrag. Dit pestprotocol staat op onze website.

Voor seksuele en relationele vorming maken wij gebruik van het lespakket van De Rutger Stichting Relaties & Seksualiteit. Dit lespakket is bedoeld om kinderen vanaf groep 1 tot en met groep 8 te ondersteunen bij hun relationele en seksuele ontwikkeling, op een manier die past bij hun leeftijd.

De belangrijkste doelstelling van seksuele en relationele vorming is kinderen en jongeren ondersteunen bij hun seksuele ontwikkeling en hen leren seksueel verantwoorde keuzes te maken. Uiteindelijk draagt dit bij aan een respectvolle samenleving en een veilig en prettig leefklimaat. De lessen worden op onze school "Releks" genoemd.

2.2.3 Activiteiten in onderbouw (groepen 1/2)

In onze school zijn de groepen 1 en 2 in een klas geformeerd. Elke kleuterklas heeft in principe dus 4-, 5- en 6- jarigen in de groep.

Wij vinden dat kleuters onderwijs nodig hebben dat tot actie uitdaagt; daardoor doen zij ervaringen op die hen kennis en vaardigheden opleveren, waardoor ze in de volgende jaren het onderwijs kunnen volgen en daar ook plezier aan kunnen beleven.

Middels het registratie- en observatiesysteem Kijk! kan de leerkracht de vorderingen van de leerlingen in kaart brengen. Op deelgebieden kan zo gerichte aandacht geboden worden.

2.2.4 Activiteiten in midden- en bovenbouw (groepen 3 t/m 5 en 6 t/m 8)

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

De basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen) krijgen voor alle kinderen vorm in groep 3. In de jaren daarvoor proberen we voor de kinderen omstandigheden te scheppen waardoor zij uitgedaagd worden zich te ontwikkelen. Hiervoor is ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Het komt zeer regelmatig voor dat kinderen in de kleuterbouw al begonnen zijn met het lees- en/of schrijfproces. Deze kinderen krijgen in groep 3 materialen aangereikt om de ontwikkeling van het lees-/schrijfproces voort te zetten. In de loop van het schooljaar leren de kinderen zelf lezen en schrijven en gaat er een geheel nieuwe wereld voor ze open. De methode Veilig Leren Lezen wordt daarbij gebruikt. In de leerjaren daarna wordt het leesonderwijs, met de verschillende leesvormen, steeds meer geïntegreerd in het taalaanbod. Om plezier aan het lezen te kunnen beleven is het belangrijk dat de leestechiek beheerst wordt. Om dit te bereiken wordt er iedere dag, op het eigen leesniveau met behulp van o.a. de methode Estafette, gelezen. De taalmethode Taalverhaal geeft een duidelijk gestructureerde aanpak op het gebied van taalbeschouwing, woordenschat en mondelinge taalontwikkeling. Voor spelling gebruiken we een aparte leerlijn: Taalverhaal Spelling.

Vanaf groep 3 wordt met de methode Pennenstreken de techniek van het schrijven aangeleerd. In de leerjaren daarna wordt de techniek verder inge oefend en uitgebreid met andere schrijfvormen, die uitmonden in een eigen handschrift. In de groepen 3 en 4 schrijven de kinderen met potlood. Vanaf groep 5 gebruiken ze een vulpen, die eenmalig door de school verstrekt wordt. Het schrijven met balpennen is niet toegestaan.

Voor het rekenonderwijs gebruiken we de nieuwste methode De Wereld in Getallen. Naast rekeninzicht wordt er ook voldoende rekenstof aangeboden om de rekenvaardigheden optimaal te automatiseren. Deze nieuwe methode biedt de meest recente aanpak en sluit direct aan bij ons onderwijsconcept: rekenen op drie niveaus en zelfstandig werken. Naast het benodigde toetsmateriaal kunnen de rekenlessen ook ondersteund worden met computerprogramma's en lessen op het digitale schoolbord. Ook in de kleutergroepen worden de voorbereidende

rekenactiviteiten uit deze methode gegeven. Een doorgaande lijn voor het vak rekenen komt daarmee tot stand.

Wereldoriënterende vakken

Het natuuronderwijs vindt vanaf groep 1/2 plaats. Het leren begrijpen, herkennen en waarderen van de natuur in de directe omgeving en het eigen lichaam vormen de uitgangspunten. Dit ontdekken van de natuur doen we op speelse, ontdekkende manier, waarbij ook natuurkundeproefjes en experimentjes regelmatig worden uitgevoerd. We gebruiken hiervoor de methode Wijzer vanaf groep 5.

Vanaf groep 5 krijgen de wereldoriënterende vakken duidelijk vorm. Geschiedenis en aardrijkskunde worden cursorisch aangeboden. Het vertrekpunt voor het aardrijkskundeonderwijs vormen de ervaringen die het kind heeft opgedaan, vanuit zijn eigen omgeving. We gebruiken in de groepen 5 t/m 8 Meander.

Bij het geschiedenisonderwijs wordt in de groepen 3 en 4 gestart vanuit de gezinssituatie en wordt middels allerlei dagelijkse ervaringen teruggegrepen naar vroeger, om het historisch besef vorm te geven. We gebruiken de methode Brandaan in de groepen 5 t/m 8.

In de afgelopen jaren is er op het gebied van Engels het een en ander veranderd. De Engelse taal is een nog grotere rol gaan spelen in het leven van jonge kinderen, waardoor de dagelijkse input die zij krijgen (via televisie, radio, muziek, en digitale media) is vergroot. Er ligt veel nadruk op het spreken en luisteren. Vanaf groep 1 maken de kinderen op school kennis met de Engelse taal. De methode Take it easy wordt dan ook in groep 1 t/m 8 gebruikt.

I.C.T.-onderwijs

De computer is in het hedendaagse onderwijs niet meer weg te denken. We leren de kinderen vanaf de kleuterbouw de basisvaardigheden die nodig zijn om zelfstandig, of onder begeleiding met educatieve programma's te kunnen werken. Alle groepen beschikken over een digitaal schoolbord. We gebruiken programma's die het onderwijsproces ondersteunen. Hierbij gebruiken we zowel methodegebonden software, als ook methode onafhankelijke software. Daarnaast zijn er een aantal softwarepakketten die gebruikt kunnen worden om kinderen te helpen die wat extra zorg nodig hebben bij rekenen, lezen en taal.

Verder leren we de kinderen om zelfstandig en kritisch om te gaan met de computer, het besturingssysteem, tekst verwerken en opmaken en informatie verzamelen en presenteren. De kinderen gebruiken het internet in toenemende mate vooral in de hogere groepen, als middel om informatie te zoeken. Kritisch denken vinden we daarom een belangrijk vaardigheid.

In de groepen 5 en 6 wordt er gewerkt met Snappet tablets. Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Kinderen werken aan leerdoelen van kernvakken die aansluiten bij hun eigen niveau. De leerkracht wordt ontzorgd met een systeem dat inzicht en handelingsperspectief biedt en tijd en ruimte geeft om nog meer leerkracht te zijn.

Door deze verbinding en het adaptieve lesmateriaal kunnen kinderen effectiever kernvakken als taal en rekenen tot zich nemen. Samen met de leerkracht, school en ouders beslist het kind hoe de tijd die vrijkomt te gebruiken: voor het verder verdiepen van de traditionele kernvakken, voor het

werken aan nieuwe vaardigheden voor de 21e eeuw, of voor het aangaan van andere persoonlijke uitdagingen die passen bij het kind.

Expressieactiviteiten

De expressieactiviteiten omvatten de vakgebieden tekenen, handvaardigheid, muziek, spel en beweging. In de kleuterbouw komen deze activiteiten dagelijks expliciet aan de orde. De expressieactiviteiten krijgen vanaf groep 3 een meer cursorisch karakter met nadrukken op tekenen, handvaardigheid en muziek. Creativiteit, fantasie, maar ook het goede gebruik van materialen en gereedschappen aanleren komen aan de orde. Bij het muziekonderwijs ligt vooral de nadruk op het samen zingen en muziek maken met eenvoudige muziekinstrumenten. In alle groepen wordt met de methode Moet je doen gewerkt.

Jaarlijks worden twee musicals ingestudeerd en opgevoerd. Met Kerstmis door de groepen 7, bestemd voor alle kinderen van de school. De kinderen uit de groepen 8 voeren aan het einde van het schooljaar een afscheidsmusical op.

Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs op de Klarinet is erop gericht om:

- kinderen planmatig te begeleiden met de uitbouw van hun mogelijkheden om bewegend om te gaan met de ander en de wereld om hun heen.
- kinderen te introduceren in de basisvormen van bewegen (lopen, springen, zwaaien, spelen enz.).
- de inbreng van kinderen in bewegingsactiviteiten te optimaliseren. Hierbij is het belangrijk een sfeer te creëren waarin de kinderen in eigen tempo kunnen werken, initiatief kunnen nemen, rekening houden met anderen en medeverantwoordelijkheid leren dragen voor het lesgebeuren.
- kinderen mogelijkheden aanbieden om buiten het schoolgebeuren deel te nemen aan bewegingsactiviteiten, zowel nu als later.

Elk kind moet optimaal kunnen deelnemen aan het onderwijs. Aan de andere kant is onderwijs ook een groepsgebeuren. Binnen dit spanningsveld vindt het onderwijs plaats.

Presteren wordt door ons, tijdens de lessen bewegingsonderwijs, anders gewaardeerd dan bijv. bij een sportvereniging. Niet de beste prestatie telt, maar dat wat iemand doet in vergelijking met wat hij/zij daarvoor presteerde.

Het is belangrijk dat ieder kind tijdens de les bewegingsonderwijs succeservaringen opdoet. Bij de één gaat dat sneller en gebeurt dat vaker dan bij de ander. Omdat er in elke groep kinderen zitten die op verschillende niveaus bewegen, is het belangrijk dat kinderen met die verschillen leren omgaan. We zullen de kinderen daarin moeten begeleiden.

De kinderen in de groepen 1/2 krijgen dagelijks bewegingsonderwijs van de eigen leerkracht in de speelzaal of buiten op het schoolplein. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs van een vakleerkracht in een gymzaal.

2.3 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Op tal van momenten worden er voor kinderen buitenschoolse activiteiten gepland. Hulp van de ouders is onontbeerlijk bij de activiteiten. Tijdens de informatieavond bij aanvang van het schooljaar worden ouders hierover geïnformeerd.

3 Zorg voor kinderen

3.1 De toelating van een kind op school

Leerplichtige leerlingen moeten naar school. Onze school maakt geen onderscheid bij het toelaten van leerlingen. Dat wil overigens niet zeggen dat aan toelating geen voorwaarden verbonden zijn. Immers, onze school kan niet voor alle kinderen het meest gewenste onderwijs verzorgen. Anders gezegd: Bij elke aanmelding stellen wij ons de vraag: "Past ons onderwijsaanbod bij de onderwijsbehoefte van de aangemelde leerling?"

Kinderen worden in het algemeen niet geweigerd. Redenen tot weigering kunnen zijn:

- als ouders niet akkoord gaan met (een deel van) de door ons aangeboden leerstof/visie, de doelstellingen en/of werkwijzen van de school niet onderschrijven. Dientengevolge volgen alle kinderen de hen aangeboden leerstof en doen alle kinderen aan de voor hen bestemde activiteiten mee.
- als er voor een kind een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven om toegelaten te worden tot het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.
- als een groep vol is. Wij streven naar zo'n 27 kinderen per groep. Er kan hiervan afgeweken worden. In een enkel geval kan dit aantal voor een groep verder teruggebracht worden, als de sociale structuur van de groep dit aangeeft. Zo ook omgekeerd omhoog gebracht om een andere reden.
- als de school ervan overtuigd is dat zij niet de gewenste zorg en/of het gewenste (pedagogische) klimaat kan bieden. Afwegingen daarbij zijn: hoeveel kinderen hebben in de groep van de aangemelde leerling al extra zorg nodig en wat vraagt die zorg van de leerkracht(en)?

3.1.1 Toelating kleuters

Als ouders overwegen hun bijna leerplichtige kind op onze school te willen plaatsen, worden zij uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. In dit kennismakingsgesprek gaat zij in op de uitgangspunten van de school en de dagelijkse gang van zaken. Ook geeft zij een rondleiding. Aan het einde van het gesprek wordt de aanmeldingsprocedure uitgelegd en krijgen de ouders het inschrijfformulier en de schoolgids mee.

Een kind is op onze school aangemeld als het inschrijfformulier ondertekend is ingeleverd. De gegevens worden ingebracht in de schooladministratie. Als bepaald is bij welke groepsleerkracht het kind geplaatst wordt, ontvangt het kind vier á vijf weken voor de vierde verjaardag een uitnodiging van de leerkracht om samen met de ouders kennis te komen maken. De leerkracht laat het kind het lokaal en de school zien. Tevens worden de ouders op de hoogte gebracht van de schoolafspraken. Voordat het kind vier jaar is, mag het drie dagdelen op school komen wennen.

Op de dag van de vierde verjaardag wordt het kind officieel ingeschreven en wordt het dagelijks verwacht op school. Het al dan niet plaatsen van leerlingen vlak voor de zomervakantie vindt plaats in overleg met ouders.

Wanneer uw 4-jarig kind bij ons op school komt, start het in groep 1. Deze instroom kan het gehele schooljaar door plaatsvinden. Het mag duidelijk zijn dat een 4-jarige van september aan het einde van het schooljaar ouder en mogelijk verder in zijn ontwikkeling is, dan een 4-jarige van mei.

Al naar gelang de ontwikkeling van de kinderen wordt er, in overleg met de ouders, besloten wanneer kinderen naar groep 3 gaan.

Ieder kind, ongeacht de leeftijd, krijgt uitdaging naar niveau aangeboden. Dit geldt voor kinderen, die laten zien meer aan te kunnen en willen, maar ook andersom voor kinderen, waarvan de ontwikkeling minder vlot verloopt. Het registratie- en observatiesysteem Kijk! is ook hier een hulpmiddel bij. Het aanbod voor kleuters is op deze leerlijnen gericht.

3.1.2 Toelating van kinderen van een andere school

Als kinderen van een andere school over willen stappen naar onze school, wordt in een gesprek tussen de directeur en de betreffende ouders de reden van de overstap besproken. Na het gesprek zoekt de directeur of de intern begeleider contact met de basisschool van herkomst om de mogelijke problematiek van het aangemelde kind te bespreken, voordat de definitieve beslissing genomen wordt om het kind te plaatsen. Tevens wordt om toezending van het onderwijskundig rapport van de leerling gevraagd.

3.1.3 Toelating/weigering leerlingen met een beperking

Kinderen met een geestelijke en/of lichamelijke beperking zijn onder bepaalde voorwaarden welkom op onze school. De voorwaarden die (naast de reeds genoemde) bij toelating worden gesteld zijn in elk geval:

- Is de te plaatsen leerling zindelijk en pedagogisch voldoende benaderbaar?
- De leerling moet bij plaatsing ouder dan 4 jaar zijn. Een leeftijdsverschil van 18 maanden t.o.v. klasgenoten is acceptabel.

Afhankelijk van de hoeveelheid extra zorg wordt bepaald of er plaatsing van één of meer dan één leerling met een beperking in een groep mogelijk is.

Wij volgen bij aanmelding van een leerling met een beperking de volgende procedure:

- Het eerste gesprek met de ouders wordt gehouden door de directeur. In dit gesprek worden de visie van de school en de procedure toegelicht.
- De school vraagt schriftelijk toestemming van de ouders om informatie bij derden in te winnen.
- Deze informatie kan ingewonnen worden bij de huidige school, de OnderwijsAdvies, of bij (medische) zorginstellingen.
- Na bestudering en bespreking van de binnengekomen gegevens door de directie en de intern begeleider, kan besloten worden het kind binnen zijn huidige school te observeren.
- De school onderzoekt op basis van de volgende aandachtspunten welke mogelijkheden zij zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en door wie.
 - Wat vraagt het kind?
 - Wat zijn de mogelijkheden van de school?
 - Wat zijn de onmogelijkheden van de school?
 - Welke oplossingen kunnen (mogelijk) extern gehaald worden?
- De inventarisatie van hulpvragen van het kind wordt afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden zoals genoemd in het schoolondersteuningsprofiel. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden die geboden kunnen worden. Het managementteam van de school neemt het besluit of het kind wordt toegelaten.
- In een gesprek met de ouders door de directeur en de intern begeleider wordt het besluit besproken.

Bij plaatsing wordt een plan van aanpak opgesteld, met daarin de inzet van de middelen, ondersteuning door Speciaal Onderwijs of derden, inzet aanvullende formatie, aanpassing in het schoolgebouw e.d.

Minimaal ieder half jaar wordt de (onderwijs-) situatie in het belang van de leerling en de school geëvalueerd. Het bevoegde gezag stelt grenzen aan de fysieke en mentale belastbaarheid van de leerkrachten. Voor een langer verblijf op onze school geldt als belangrijkste criterium de vraag of de school nog in staat is op een aanvaardbare wijze te voldoen aan de onderwijsvraag van de leerling.

Bij afwijzing geeft de school een inhoudelijke onderbouwing waarom men van mening is dat het kind niet geplaatst kan worden. Deze afwijzing wordt schriftelijk beargumenteerd en aan de ouders en inspectie overhandigd.

3.2 Schorsing en verwijdering

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig neemt. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school. Een periode van schorsing wordt gebruikt om met de partijen tot een passende oplossing te komen. In geval van schorsing krijgt een kind huiswerk om achterstanden te voorkomen.

Verwijdering van een leerling kan slechts na officiële toestemming van het bestuur van de Sophia Stichting. De school is verplicht om een andere school voor deze leerling te zoeken.

De Beleidsnota van de Sophia Stichting t.a.v. toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen kunt u terugvinden op de website van de school.

3.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

De groepsleerkrachten van de groepen 1 houden een voortgangsgesprek met de ouders/verzorgers als het kind ongeveer een maand op school is. Dit gebeurt n.a.v. een formulier met gerichte vragen.

Dit formulier wordt bewaard in het leerling-dossier. De vragen hebben o.a. betrekking op:

- voorgeschiedenis van het kind
- gezondheid
- plaats in het gezin
- functioneren op een peuterspeelzaal
- taalontwikkeling

Het doel is om een beeld te krijgen van de ontwikkeling van het kind.

We proberen de ontwikkeling van de individuele kinderen zo nauwkeurig mogelijk in beeld te krijgen om achterstanden te signaleren en deze weg te werken. Dit gebeurt o.a. door observaties en toetsen en het leerlingvolgsysteem. Bij een gesignaleerde achterstand of probleem, bekijkt de groepsleerkracht wat hij/zij zelf aan het probleem kan doen. Soms wordt daarbij de hulp van de intern begeleider ingeroepen, die op zijn beurt de logopediste of remedial teacher kan inschakelen. Deze hulp kan in en/of buiten de groep plaatsvinden.

Zo blijven we de kinderen ook na hun kleuterperiode volgen. Vanaf groep 3 worden de kinderen regelmatig getoetst op het gebied van lezen, taal en rekenen. De resultaten hiervan worden in een

bespreking tussen intern begeleider en leerkracht doorgenomen. Soms is het nodig om m.b.v. een handelingsplan extra hulp te bieden aan een kind. Deze hulp kan in de klas geboden worden door de leerkracht, of buiten de klas door de remedial teacher. In sommige gevallen kan de school besluiten hulp van buitenaf te zoeken. Meestal is dat hulp vanuit de onderwijsbegeleidingsdienst. Dat kan ondersteuning van de leerkracht zijn. In enkele gevallen is het nodig een kind individueel te laten onderzoeken. De ouders worden voortdurend op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en een onderzoek kan nooit zonder toestemming van de ouders plaatsvinden.

Soms kan de school besluiten om kind(-eren) en/of een leerkracht via school video-interactiebegeleiding te observeren. S.V.I.B. is een methode van leerkrachtbegeleiding waarbij korte video-opnames in de groep worden gemaakt met als doel leerkrachten te begeleiden bij hun onderwijskundige taak. De opnames worden gemaakt door een speciaal daarvoor opgeleide begeleider vanuit het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek of een opgeleide begeleider van een van de Sophia scholen. De video-opnames worden vervolgens met de leerkracht besproken. Op die manier krijgen wij inzicht in de manier waarop de leerling door de leerkracht benaderd wordt en de leerkracht kan zien hoe de leerling zich gedraagt tijdens de lessen. De beelden stellen de leerkracht en de begeleider in staat de onderwijs- leersituatie te bekijken en waar nodig aan te passen.

Uiteraard zijn deze opnames uitsluitend bestemd voor intern gebruik en zullen ze alleen bekeken worden door de leerkracht en de begeleider. Als in de groep waar uw kind zit S.V.I.B. plaats gaat vinden wordt u daar uiteraard van op de hoogte gebracht, zo nodig wordt uw toestemming hiervoor gevraagd.

De contacten met de ouders vinden plaats tijdens de 10-minutengesprekken, ouderavonden, indirecte contacten met de leerkrachten of als daartoe een aanleiding, dan wel een noodzaak is. Het initiatief gaat uit van school, maar ouderinitiatief wordt zeer op prijs gesteld.

Wanneer kinderen blijf geven van een zeer snelle ontwikkeling, bijvoorbeeld als gevolg van hoogbegaafdheid, wordt extra zorg gegeven. Aanpassing van hun programma moet er voor zorgen dat zij genoeg uitdaging vinden om hun interesse en motivatie niet te verliezen.

Van elk kind wordt een (digitaal) dossier bijgehouden. Hierin bevinden zich het aanmeldingsformulier, de resultaten van toetsen (leerlingvolgsysteem), verslagen van gesprekken met ouders, verslagen van leerling-besprekingen, observaties, het verslagformulier van het intakegesprek en de cijferlijst. Het dossier wordt jaarlijks bijgewerkt en de nieuwe groepsleerkracht van het volgend schooljaar zorgt voor de doorgaande lijn in het dossier.

Als het kind onze school verlaat wordt het dossier opgeborgen en nog minstens voor een periode van twee jaar bewaard. Relevante gegevens worden doorgegeven aan de nieuwe school.

3.4 Zorgverbreding

3.4.1 De Kwaliteitspijlers

Kwaliteitspijlers van de school zijn:

- welbevinden van de aan ons toevertrouwde kinderen: een veilige en stimulerende omgeving
- kwalitatief goed onderwijs aangepast aan de mogelijkheden van de kinderen
- streven naar optimale werkomstandigheden voor kinderen en personeel

- samen met de ouders de juiste aandacht aan de kinderen geven

Aangezien de lessen op elkaar afgestemd kunnen worden is het voor leerlingen mogelijk reken-, lees- of taallessen in een hogere of lagere groep te volgen.

Binnen de reken- en taallessen is er sprake van differentiatie naar niveau en tempo.

Verlengen in een groep of een groep overslaan is bespreekbaar, maar wordt zo mogelijk vermeden.

Leerstof- of ontwikkelingsproblemen worden zo vroeg mogelijk gesignaleerd en in de vergaderingen van de structurele leerlingenzorg besproken. Ook wanneer kinderen blijken te geven van een zeer snelle ontwikkeling, bijvoorbeeld als gevolg van hoogbegaafdheid, worden deze kinderen tijdens de vergaderingen van de leerlingenzorg besproken. De ouders worden nauw bij dit proces betrokken en alle zaken, hun kind aangaande, worden met hen besproken.

Wij hebben ervoor gekozen de hulp aan de kinderen zo veel mogelijk in de groep te laten plaatsvinden door de eigen groepsleerkracht. Zo past de leerkracht het niveau van instructie aan, aan de behoefte van de leerling. We werken op drie niveaus voor wat betreft lezen, taal en rekenen. Tijdens momenten van zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd en aandacht voor kinderen die extra zorg nodig hebben. Slechts in specifieke gevallen zullen kinderen apart aandacht krijgen van de remedial teacher of intern begeleider. Deze manier van werken past heel goed in de gedachte van Passend Onderwijs, dat uitgaat van onderwijs op maat voor elk kind.

De school beschikt op dit moment over voldoende leerkrachten, die hiervoor speciaal geschoold zijn en ervaring hebben in deze manier van werken.

3.4.2 De resultaten van het onderwijs

Informatie over specifieke zorg voor leerlingen

De intern begeleider bespreekt structureel vier keer per jaar met de leerkracht de groep. Er zijn groeps- en leerlingbesprekingen. Afhankelijk van de resultaten van de leerlingbespreking wordt er voor sommige kinderen een plan opgesteld, dit kan uitmonden in extra aandacht in de groep of daarbuiten. Indien dit nodig is, hebben we overleg met externe deskundigen, een begeleider van OnderwijsAdvies of een onderwijsondersteuner vanuit ons samenwerkingsverband. Deze mensen ondersteunen de leerkracht met adviezen en tips. Er kan ook, met toestemming van de ouders, een onderzoek plaatsvinden door een psycholoog om meer te weten te komen van het kind. We sluiten niet uit dat we samen met de ouders tot de conclusie kunnen komen dat wij, als school, voor het kind niet het onderwijs kunnen bieden dat het nodig heeft. In dat geval wordt er, in gezamenlijk overleg, gezocht naar een plek voor passend onderwijs.

Getracht wordt kinderen zo lang het verantwoord is op onze school te houden, waarbij we altijd het belang van het kind voor ogen houden.

In een enkel geval verlengt het kind een leerjaar. We zien het als een middel om een kind een jaar 'rust' te geven na een aantal jaren van 'op de tenen lopen'. In zo'n jaar kunnen opgelopen achterstanden ingehaald worden. Langdurige ziekte kan reden zijn om een kind te laten verlengen. Soms komt het ook voor dat een kind uit groep 2 zich nog niet zo ver ontwikkeld heeft dat het met verwacht succes kan deelnemen aan het programma van groep 3. De ouders van deze kinderen

worden geadviseerd nog een jaar te verlengen in de kleuterbouw. Ook komt het voor dat kinderen uit groep 1 versneld doorgaan naar groep 2 en zodoende een kortere kleuterperiode krijgen.

Informatie over vorderingen in basisvaardigheden

In deze schoolgids geven wij geen cijfers over de behaalde resultaten van toetsen. Duidelijk mag zijn dat de kinderen van onze school nauwlettend gevolgd worden en zeer regelmatig worden getoetst. De uitslagen van de toetsen worden vergeleken met de resultaten van de vorige keer, zodat de vorderingen per kind duidelijk worden. De vorderingen van de groepen, afgezet tegen de landelijke scores, worden door de groepsleerkrachten bijgehouden.

3.4.3 De overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs en uitstroomgegevens

In groep 8 staat de groepsleerkracht stil bij de overstap naar het voortgezet onderwijs. Hij informeert de kinderen over de mogelijke vormen van V.O., studierichtingen daarna en de beroepskeuze. De ouders worden via informatiemiddelen van derden op de hoogte gebracht van de aanwezigheid van scholen voor voortgezet onderwijs in de regio.

In de maand oktober maken de leerlingen van groep 8 de NIO toets. De NIO-toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) is een intelligentietest. In de maand november, (voor de informatieavonden van het voortgezet onderwijs) geven de groepsleerkracht(en) het schooladvies aan de betrokken leerlingen en hun ouders. Dit advies is gebaseerd op de resultaten van het kind op onze school in de voorgaande jaren. Voordat het advies uitgebracht wordt, worden het leerlingdossier, de uitslag van de NIO toets, de leerkrachten van de groepen 7 en de interne begeleider en de directie geraadpleegd.

De ouders en kinderen kunnen na het advies gericht gaan kijken naar scholen voor voortgezet onderwijs, die daarvoor in aanmerking komen. In april maken de kinderen 'De Centrale Eindtoets basisonderwijs'. Met het advies van de school en de voorkeur van de ouders wordt er getracht een goede schoolkeuze te maken.

Voor 1 maart melden ouders hun kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs. De school stelt een onderwijskundig rapport op en verstuurt dat digitaal naar de school voor voortgezet onderwijs. Mondeling worden de kinderen met de brugklascoördinator doorgesproken. Wij noemen dat de "warme overdracht".

Jaarlijks krijgt de school een terugkoppeling van de behaalde resultaten gedurende het eerste en soms het tweede en derde jaar. Daarnaast worden oud-leerlingen in een gesprek met de brugklascoördinator doorgesproken. De kinderen worden zo op afstand gevolgd. Gegeven schooladviezen worden op deze wijze geëvalueerd. Hieronder publiceren we de gegevens van onze schoolverlaters. We denken dat ons onderwijs voor al deze kinderen voldoende kansen heeft geboden en verwachten dan ook een goede voortgang voor ieder kind in het voortgezet onderwijs.

Welk advies uw kind ook krijgt, wees ervan overtuigd dat de mogelijkheden van het kind ten volle benut zullen worden.

Cijfers verwijzingen vervolgonderwijs

In groep 8 (in april) wordt de Centrale Eindtoets Basisonderwijs afgenomen. Ook voor deze toets geldt dat de resultaten van onze school op of boven het verwachte niveau uitkomen. Het landelijk gemiddelde en het gemiddelde van onze school zijn in de volgende tabel af te lezen. Dat de

resultaten per jaar verschillen heeft doorgaans te maken met de samenstelling van de groepen die per jaar kan verschillen.

Cito eindtoets	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Landelijk gemiddelde	535,1	535,1	534,7	534,4	534,8	534,9
Gemiddelde de Klarinet	536,3	534,3	538,9	537,4	535,5	534,9

Jaarlijks worden de resultaten van het LOVS (leerlingvolgsysteem) en de Centrale Eindtoets van groep 2 t/m 8 geëvalueerd. In het geval dat resultaten op een bepaald gebied structureel tegenvallen, wordt ook voor een structurele oplossing gekozen. Dit kan een aanpassing in het programma zijn, maar het kan ook de vervroegde aanschaf van een nieuwe methode inhouden.

Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Speciaal Voortgezet Onderwijs					1	
Leerweg Ondersteunend Onderwijs	3	3	2	2	6	4
V.M.B.O. Basis/ Kaderberoepsgerichte Leerweg	9	8	8	9	7	12
Mavo	8	14	11	10	9	21
Mavo/Havo	8	10	8	6	3	1
Havo	12	3	7	0	13	11
Havo/VWO	12	15	11	21		1
V.W.O.	6	3	10	8	8	11

3.4.4 SWD (Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek)

De Klarinet is aangesloten bij het samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek. De samenwerking in dit samenwerkingsverband staat beschreven in het Zorgplan welk op school aanwezig is en voor ieder in te zien.

Zie voor meer informatie onze website onder het punt "Passend onderwijs op de Klarinet".

3.4.5 Passend Onderwijs

Goed onderwijs voor elk kind

De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Voor deze kinderen verandert er met Passend onderwijs weinig. Ongeveer één op de vijf kinderen heeft echter meer begeleiding nodig, bijvoorbeeld in de vorm van specifiek lesmateriaal of een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning is de kern van passend onderwijs. Dit doen we als school niet alleen, maar samen met andere scholen in de regio.

Alle scholen in de regio werken namelijk samen om de juiste ondersteuning voor ieder kind te kunnen organiseren. Dit samenwerkingsverband (SWV) van scholen heet in onze regio: SWV Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Het SWV bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen. Het gaat in totaal om 69 basisscholen, drie scholen voor speciaal basisonderwijs en twee scholen voor speciaal onderwijs.

De ondersteuning die we in de regio met elkaar bieden is in te delen in twee soorten: de basisondersteuning en de speciale onderwijsvoorziening.

Basisondersteuning

De schoolbesturen in het SWV hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan onderwijsondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Scholen moeten op de eerste plaats voldoen aan het basisarrangement van de inspectie. Maar basisondersteuning gaat verder dan basiskwaliteit. Het betekent dat een school aan een aantal extra voorwaarden voldoet, zoals extra ruimte voor één-op-één-begeleiding, de juiste onderwijsmaterialen en natuurlijk deskundige leraren. Het is de bedoeling dat alle basisscholen in deze regio na twee jaar aan deze voorwaarden voldoen. In ons ondersteuningsprofiel staat beschreven welke (extra) ondersteuning wij de leerlingen bieden.

Speciale onderwijsvoorziening

Als de ene school een kind geen passend onderwijs kan bieden, kan het zijn dat een andere school beter geschikt is. Dat kan een andere reguliere basisschool zijn, of een school voor speciaal (basis)onderwijs. In de regio Duin- en Bollenstreek zijn drie scholen voor speciaal basis onderwijs en twee scholen voor speciaal onderwijs. Hier zijn de groepen kleiner en wordt er nog meer op maat lesgegeven. Bovendien is er een scala aan extra begeleiding beschikbaar, van remedial teaching en logopedie tot een orthopedagoog en speltherapie.

De weg naar passend onderwijs

Voorheen moesten ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zogenaamde zorgplicht. Dit betekent dat zij elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden; op onze eigen school of een andere school in de omgeving. De schoolt regelt die passende onderwijsplek. Dat route is als volgt.

Hulp van de leerkracht

Als de basisvoorwaarden op orde zijn, kan de route naar een passend onderwijsarrangement voor een leerling starten. Deze route bestaat uit verschillende stappen. Het begint bij de leerkracht. Het snel kunnen signaleren dat de ontwikkeling van een leerling stagneert, is de eerste stap. Op dat moment is handelingsgericht werken in de klas belangrijk. Dat betekent dat de leerkracht samen met ouders op zoek gaat naar de juiste aanpak voor het kind.

In een groeidocument legt de leerkracht vervolgens onderwerpen als oorzaken, aanpak en doelen vast. Dit document wordt gesloten zodra alle doelen behaald zijn en extra ondersteuning niet meer nodig is.

Hulp van de intern begeleider

Als een leerkracht de leerling zelf niet verder kan helpen, gaat hij in gesprek met de intern begeleider (IB-er) van de school. De IB-er (of andere functionaris) maakt een gedegen analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Ook hierbij is het informeren en betrekken van ouders van groot belang. De IB-er voert vervolgens de regie over het afgesproken traject.

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld als resultaten achterblijven ondanks de ondersteuning op de basisschool, al dan niet met hulp van buiten. Om de onderwijsbehoeften goed te kunnen bepalen, is voor deze leerlingen een perspectief voor langere termijn nodig. Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor:

- aanvullende ondersteuning in de klas of op school (in overleg met de IB-er).
- schoolnabije ondersteuning (in overleg met ondersteuningsteam).
- verwijzing en plaatsing speciaal (basis)onderwijs.
- plaatsing van leerlingen op een andere leerlijn (de eis van de inspectie).
- leerlingen waarvan de uitstroom op niveau groep 8 niet haalbaar lijkt of leerlingen die doelen
- ondanks de ondersteuning herhaaldelijk niet behalen.
- leerlingen waarvan de ouders een goed beargumenteerde vraag hebben.

Met hulp van het ondersteuningsteam

Als zowel de leerkracht als de IB-er en de ouders er niet uitkomen, wordt de hulp van het ondersteuningsteam ingeroepen. Naast de leerkracht, ouders en IB-er, kan zo'n team bestaan uit de directeur van de school, een onderwijsspecialist en een jeugd- en gezinswerker. Het ondersteuningsteam overlegt wat het kind nodig heeft, en legt dit vast in een arrangement. Er zijn drie soorten arrangementen:

- hulp die een school zelf kan bieden.
- hulp die een school kan bieden met expertise van buiten.
- verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening.

Speciale onderwijsvoorziening

Stap 1: Gesprek met SBO of SO-school

Als duidelijk is dat een speciale school voor een leerling beter geschikt is, wordt een deskundige van die school uitgenodigd om te praten over de duur en intensiviteit van het arrangement.

Hiermee bedoelen we een pakket aan ondersteuning. Dit arrangement wordt zo flexibel mogelijk vormgegeven, bijvoorbeeld een aantal dagdelen in plaats van een volledige lesplek. Dat maakt terugplaatsing in het regulier onderwijs indien dit mogelijk is op termijn makkelijker.

Stap 2: Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als de eerste stap is afgerond, kan bij het SWV een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Hierin staat hoe lang de verklaring geldig is (1 jaar), wat de ondersteuningsbehoefte is en de soort voorziening en categorie die daarbij aansluit. Er zijn twee mogelijkheden:

- Speciaal basisonderwijs (SBO)
- Speciaal onderwijs (SO):

Categorie I: zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke kinderen, kinderen met epilepsie of ernstige gedragsproblematiek

Categorie II: lichamelijk gehandicapte kinderen

Categorie III: meervoudig gehandicapte kinderen

Binnen drie weken nadat de volledige aanvraag binnen is, wordt een besluit genomen.

Stap 3: Bieden van extra ondersteuning

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen wordt de plaatsing onmiddellijk, maar in elk geval binnen zes weken gerealiseerd. De scholen voor SBO en SO hanteren een flexibele instroom.

Stap 4: Terugplaatsing vanuit het SO of SBO

Bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe aan terugplaatsing naar de reguliere school gewerkt wordt. Als bij evaluatie blijkt dat dit een optie is, vindt overleg plaats met ouders en de school van herkomst. Een andere reguliere school die meer passend is, bestaat ook tot de mogelijkheden.

Stap 5:

Rechtstreekse instroom

Voor sommige leerlingen is al snel duidelijk dat zij aangewezen zijn op het speciaal onderwijs. Deze leerlingen hoeven niet de reguliere route te volgen. Een team van onderwijspecialisten zal het verzoek om rechtstreekse instroom behandelen.

3.4.6 Wat doet de school met de gegevens van de leerlingen? (privacybescherming)

De school geeft u de garantie dat de gegevens van de leerlingen, zoals resultaten van onderzoeken, verslagen en toetsuitslagen alleen voor intern gebruik bestemd zijn. Alleen met uw toestemming geven wij gegevens over uw kind aan derden door. Bij het geven van toestemming door de ouders tot het uitvoeren van een onderzoek door derden, zal de school tegelijkertijd de relevante gegevens verstrekken aan de instelling die het onderzoek verricht.

3.4.7 Jeugdgezondheidszorg

Onze school is aangesloten bij de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst G.G.D. Hollands Midden.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) helpt ouders, kinderen en professionals bij het opgroeien en opvoeden. Medewerkers van het CJG volgen de groei en ontwikkeling van alle kinderen en jongeren tussen nul en negentien jaar. Eerst via de jeugdgezondheidszorg 0-4 (voormalig consultatiebureau). Daarna krijgen alle kinderen gedurende de schoolperiode een uitnodiging van de jeugdgezondheidszorg voor een onderzoek in groep 2 en groep 7 van het basisonderwijs en in klas 2 van het voortgezet onderwijs. Tijdens deze contacten kunnen ouders en kinderen hun vragen stellen aan de jeugdartsen of de jeugdverpleegkundigen.

Zijn er meer kleine óf grote vragen over het opvoeden en opgroeien dan kunnen ouders terecht bij het CJG in de buurt. Het CJG is bereikbaar via de website of per telefoon (088 254 23 84). Er is dagelijks tussen 9.00-10.00 ook de mogelijkheid gewoon binnen te lopen. CJG Lisse, Grachtweg 38 Lisse.

Medewerkers van het CJG zijn te vinden in het CJG Lisse, maar ook op scholen. Zij werken nauw samen met de intern begeleiders van school. De Jeugd- en Gezin werkers van het CJG houden op de scholen spreekuren voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Op school is bekend waar en wanneer het spreekuur plaatsvindt.

Via de website van het CJG Lisse, kunt u zich ook rechtstreeks aanmelden bij het Jeugd en Gezin Team van het CJG Lisse.

Het CJG adviseert en ondersteunt de school tevens bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten. Ook verzorgt het CJG de inentingen voor het Rijksvaccinatieprogramma voor kinderen vanaf vier jaar.

Wat doet JGZ op de basisschool?

- Op vaste momenten volgen wij de groei en ontwikkeling van alle kinderen. Tijdens de basisschoolperiode nodigen wij alle kinderen uit als ze in groep 2 en 7 zitten.
- Natuurlijk kunt u naast de vaste momenten altijd contact met ons opnemen als u vragen of zorgen heeft over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind. Op verschillende manieren kunnen wij op uw vraag ingaan. Bijvoorbeeld door een advies, een gesprek (volgens Triple P methode), een themabijeenkomst, een cursus etc.
- Zijn er zorgen over uw kind dan besteden wij daar extra aandacht aan. Samen met de ouders en de school bespreken we wat nodig is om de zorgen aan te pakken. Zo nodig overlegt de jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige met de huisarts, specialist en andere instanties.
- Een gezond schoolleven is belangrijk. Daarom geven wij adviezen over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding en beweging en dergelijke. Wij steunen de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten.

Wat doet logopedie op de basisschool?

- Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak, verkeerde mondgewoonten en de stem. Het is belangrijk dat problemen zo vroeg mogelijk worden ontdekt en verholpen.
- Daarom worden alle kinderen rond hun vijfde verjaardag gescreend op school. Kinderen uit de overige groepen kunnen op verzoek onderzocht worden. U krijgt daarna altijd schriftelijk bericht van de resultaten. De gegevens worden met de leerkracht en /of de jeugdarts besproken.
- Eventuele bevindingen en mogelijke vervolgacties zoals advisering, nader onderzoek, verwijzing naar een logopediepraktijk of kortdurende begeleiding, worden met u besproken.
- De Jeugdgezondheidszorg en de logopedie zijn ook telefonisch te bereiken via 088 – 308 33 42.

Maatschappelijk Werk voor jeugd (MWj):

Het MWj is een vrij toegankelijke, laagdrempelige en kosteloze vorm van hulp voor alle gezinnen met kinderen die de basisschool bezoeken, dus ook voor uw school! Het Maatschappelijk Werk voor jeugd wordt aangeboden door de Maatschappelijke Dienstverlening Kwadraad.

Het MWj werkt samen met ouders en de school om de ontwikkeling van de kinderen zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen. Wij werken actief om problemen bij het opgroeien en opvoeden te signaleren en te verminderen en doen dit door:

- de scholen te ondersteunen bij het signaleren van knelpunten en het uitvoeren van de zorgtaak;
- hulpverlening (zoals opvoedingsondersteuning) te bieden aan ouders en kinderen;
- zo nodig helpen bij het begeleiden naar passende, gespecialiseerde zorg.

- CJG Opvoedadviespunt

Wilt u dat iemand met u meedenkt over opvoedingsvragen dan kunt u terecht bij het Opvoedadviespunt in het CJG. In een paar (gratis) gesprekken zoekt u samen met de

pedagogisch adviseur naar oplossingen om uw situatie te verbeteren.
De medewerkers zijn ook te bereiken via opvoedadviespunt@kwadraad.nl.

Informatie over:

- opvoeden en opgroeien: www.cjgzuidhollandnoord.nl en www.hoezitdat.info (voor jongeren)
- opvoedcursussen: www.cjgcursus.nl
- GGD Hollands Midden, Jeugdgezondheidszorg: www.ggdhm.nl
- Kwadraad, Maatschappelijk Werk: www.kwadraad.nl

3.4.8 Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland, vestiging Rijnland

Bij Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland kunnen ouders en verzorgers, kinderen / jongeren tot 18 jaar, beroepskrachten en andere betrokkenen terecht met vragen of problemen op het gebied van opgroeien en opvoeding. Bureau Jeugdzorg kijkt samen met degene die hulp vraagt hoe hij of zij het beste kan worden geholpen. Als het nodig is om een beroep te doen op voorzieningen voor gespecialiseerde jeugdzorg, worden deze door Bureau Jeugdzorg ingeschakeld.

Naast kortdurende vrijwillige hulp biedt Bureau Jeugdzorg ook begeleiding en toezicht in het kader van jeugdbescherming en jeugdreclassering.

3.4.9 Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW)

Het Algemeen Maatschappelijk Werk heeft o.a. als taak volwassenen en jeugdigen te helpen en begeleiden bij psychosociale – en emotionele problemen bekeken vanuit het gezin en de omgeving van de hulpvrager. Bijvoorbeeld vragen over het effect van scheidingsproblemen op uw kind, relatieproblemen of opvoedingsproblemen, al deze vragen kunt u voorleggen bij het Maatschappelijk werk. Zij kunnen u doorverwijzen naar instanties die u verder kunnen helpen. Een bezoek aan het AMW werk kost u niets en u heeft geen doorverwijzing nodig.

3.4.10 AMK (Advies - & Meldpunt Kindermishandeling)

Het AMK is er voor iedereen die met zorgen en vragen over signalen van kindermishandeling rondloopt.

3.5 Documenten verslaglegging

Er is een groep kinderen, die ook buiten school hulp krijgt. Voorbeelden van hulp zijn o.a.: logopedie, fysiotherapie, sensorische integratie training, sova-training en speltraining.

Vaak is hier verslaggeving van, waar de school wat mee kan, wij denken aan de voortgang van de training, handelingsadviezen en tips voor thuis en op school. Het is van belang, dat de school een kopie kan krijgen van de verslaglegging.

Deze gegevens kunnen in het leerlingdossier worden verwerkt. Alle informatie, die u aan de school overdraagt, is privacy beschermd. Wij zijn gehouden aan de algemene regelgeving hieromtrent.

3.6 Sociale veiligheid

Wij willen dat kinderen, maar ook ouders en medewerkers, zich veilig voelen bij ons op school. Daarom is er door de Sophia Stichting een plan sociale veiligheid opgesteld dat van toepassing is op alle Sophiascholen. Het plan geeft duidelijke richtlijnen met betrekking tot (fysieke) veiligheid. Beleid op het terrein van agressie en seksuele intimidatie maakt hiervan onderdeel uit.

Het doel van sociale veiligheid is om een zo veilig mogelijke leer- en werkomgeving te creëren voor uw kind(eren), professionals en ouders/verzorgers (hierna: ouders). Een leef- en leerklimaat waarin iedereen zich veilig voelt en zich positief verbonden voelt met de school en met elkaar. We proberen hierdoor alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten in of binnen de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

De onderwijsinspectie ziet toe op dit te voeren beleid, omdat sociale veiligheid, naast onze wens, ook een wettelijke zorgplicht is.

Visie en kernwaarden

Hoewel ieder mens uniek is en aanwijsbare culturele, sociale of fysieke verschillen kan ervaren, zijn er per ontwikkelingsfase gemeenschappelijke elementen herkenbaar. Met deze gemeenschappelijke kenmerken als basis leren kinderen omgaan met zichzelf en anderen. Als school willen we actief bijdragen aan een gezonde ontwikkeling vanuit geloof en veiligheid. De Sophia Stichting heeft zeven kernwaarden vastgesteld die van toepassing mogen zijn op kinderen, professionals en ouders, ongeacht hun rol en leeftijd:

- vertrouwen
- respect
- saamhorigheid
- rechtvaardigheid
- zorgzaamheid
- vergeving
- verwondering.

Taken en verantwoordelijkheden omtrent sociale veiligheid

Op school zijn de taken en verantwoordelijkheden omtrent sociale veiligheid weggelegd bij verschillende professionals en andere betrokkenen. Deze zijn geschoold door de GGD en/of JSO (Jeugd, Samenleving en Opvoeding).

Leerkracht

De leerkracht fungeert voor u altijd als eerste aanspreekpunt. De leerkracht heeft immers van alle schoolprofessionals het meest intensief contact met uw kind. De leerkracht geeft uw kind les, draagt bij aan de opvoeding en begeleidt uw kind bij zijn of haar persoonlijke ontwikkeling waar mogelijk. Daardoor kan de leerkracht eventuele problemen hieromtrent in de klas direct aanpakken, desgewenst samen met u.

Directeur

Kennis omtrent seksuele ontwikkeling moet geborgd en gedeeld worden. De borging vindt enerzijds plaats in beleid en handhaving, en anderzijds middels educatie en signalering. De directeur streeft implementatie van een preventieve aanpak na. Verder is de directeur aanspreekpunt voor 'als het toch misgaat'. Op zulke momenten is het wenselijk dat er adequaat en kordaat gehandeld kan worden. Hiervoor is niet alleen daadkracht nodig, maar ook een functie die hiertoe legitimeert.

Intern begeleider

De intern begeleider fungeert als aandachtsfunctionaris kindermishandeling en is een inhoudelijk geschoolde professional. De functionaris heeft meerdaagse training gehad, beschikt over de benodigde vaardigheden en kennis om een zorgproces af te wikkelen volgens de Wet Meldcode. De intern begeleider heeft expertise die zich richt op begeleiding en coaching van de leerkracht, case-management, leerling-observatie en advisering.

Vertrouwenspersonen

Uw kind, u zelf en onze professionals hebben het recht op een objectieve gesprekspartner om advies te vragen over situaties in en om de school die voortkomen uit sociale- of fysieke onveiligheid. De interne en externe vertrouwenspersoon staan vermeld in de klachtenregeling.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon (leerkracht of ouder) is verbonden aan de school. Deze persoon is laagdrempelig te benaderen en kent de school, de leerkrachten en de populatie. Deze persoon is benaderbaar voor u als ouder, maar ook voor leerlingen en leerkrachten (collega's). De gesprekken met de interne vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk, binnen de kaders die de Wet Meldcode hiervoor stelt.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De rol van externe vertrouwenspersoon is belegd bij GGD HM, middels een abonnement van de Sophia Stichting. Deze is te bereiken via: Secretariaat Jeugdgezondheidszorg (JGZ), telefoonnummer: 088 - 308 33 42.

Educatie

Om sociale veiligheid binnen de school te borgen maken wij gebruik van methodes die zich richten op:

- educatie
- houding/meningsvorming
- de school en
- haar sociale omgeving.

De volgende methodes zijn op effect onderzocht en effectief bevonden en worden door ons gebruikt:

Lichamelijke en relationele ontwikkeling

- Relaties en seksualiteit (Releks)

Sociale Veiligheid

- Kanjertraining

Gedragsregels

De Sophia Stichting hecht veel waarde aan een pedagogisch leer- en leefklimaat, waarin zowel leerlingen als personeel een gevoel van veiligheid en geborgenheid ervaren. Dit draagt bij aan een positieve ontwikkeling, functioneren en prestaties van alle betrokkenen.

Door de Sophia Stichting is een aantal *gedragsregels* geformuleerd die op elke Sophiaschool van toepassing zijn. Het verbieden van gedrag is niet constructief. Daarom zijn deze regels zo opgesteld dat gewenst gedrag wordt weergegeven. Binnen de aanpak voor sociale veiligheid krijgen ook *leefklimaat* en *omgangsregels* aandacht.

Bij leefklimaat wordt de fysieke schoolomgeving beoogd. Hier wordt verantwoord toezicht georganiseerd, zonder de toenemende zelfstandigheid van de leerlingen in de weg te zitten. Duidelijke omgangsregels zorgen ervoor dat leerlingen, ouders en professionals weten wat er binnen de school van hen wordt verwacht. Voor een ieder moet de gewenste omgang duidelijk zijn.

De volgende omgangsregels geven hierbij richting:

- Iedereen is anders en we horen er allemaal bij
- We helpen elkaar
- We zorgen goed voor elkaar, onszelf en onze omgeving.

Meer informatie over gedrags- en omgangsregels vindt u op onze website. Deze zijn aangevuld met de huisregels die wij als school handhaven.

Samenwerking school en ouders

Niet alleen de school is verantwoordelijk voor de vorming van sociale veiligheid. Wij verwachten van u als ouder ook een actieve rol bij de zorg van uw kind, zoals in de wet is vastgelegd. U bent er als primaire opvoeder hoofdverantwoordelijk voor dat uw kind(eren) gezonde normen en waarden op sociaal gebied meekrijgen. Een goede samenwerking tussen u en onze school is daarom cruciaal.

Signalering

Voor professionals die met kinderen werken is soms onduidelijk waar geaccepteerd gedrag grensoverschrijdend wordt en hoe men hier preventief op in kan gaan. Er is behoefte aan een duidelijk kader om af te wegen welk gedrag wel getolereerd kan worden en waar grenzen nodig zijn. En vooral ook, waar kinderen zich in alle veiligheid en respect op sociaal en seksueel gebied kunnen ontwikkelen. Met behulp van ons leerlingvolgsysteem en het vlaggensysteem, wordt de sociale ontwikkeling van uw kind gemonitord.

Leerlingvolgsysteem

In het kader van monitoring wordt van herhaalde en ernstige gedragingen notitie gemaakt in het leerlingdossier.

Onacceptabel gedrag van of tussen in- en externe professionals en ouders bespreekt het bevoegd gezag met betrokkene(n). Indien nodig worden hierbij relevante professionals ingezet.

Alle signalen worden in het leerlingvolgsysteem en het leerlingdossier vastgelegd. Denk hierbij aan:

- de (leer)ontwikkeling van uw kind en gebeurtenissen die deze kunnen beïnvloeden
- het gedrag van uw kind.

Het leerlingdossier is voor u inzichtelijk. Gegevens worden hierin zo feitelijk mogelijk weergegeven. Scholen werken hierbij volgens de Wet Meldcode. De meldcode treedt in werking zodra de emotionele veiligheid van een kind in het geding komt. Voorbeelden hiervan zijn:

- echtscheiding
- overlijden
- verhuizing
- psychosociale problematiek, zoals pesten.

Vlaggensysteem

In het vlaggensysteem worden de seksuele ontwikkeling en de motieven van seksueel gedrag van kinderen uitgebreid besproken. Seksualiteit en grenzen worden onder de loep genomen aan de hand van 6 criteria:

- Wederzijdse toestemming: beide partijen hebben duidelijk toestemming gegeven voor het gedrag.
- Vrijwilligheid: alle betrokkenen zijn vrij van dwang of verleiding in een seksuele interactie.
- Gelijkwaardigheid: de partijen zijn voldoende gelijkwaardig.
- Ontwikkelingsadequaat: het gedrag komt overeen met wat van kinderen van die leeftijd wordt beschreven in de wetenschappelijke onderzoeksliteratuur.
- Contextadequaat: de context laat dit gedrag toe.
- Zelfrespecterend: het gedrag is niet zelfbeschadigend of vernederend voor het kind.

Aan de hand van deze criteria kan het seksueel gedrag gesitueerd worden op een lijn van acceptabel gedrag tot zwaar grensoverschrijdend gedrag.

Onacceptabel gedrag

Ondanks afspraken, gedragsregels en omgangsregels kan het zo zijn dat er sprake is van onacceptabel gedrag. Hiermee doelen wij op gedragingen in woord en daad die een negatieve invloed hebben op het veiligheidsgevoel van alle betrokkenen. Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren worden hierop aangesproken, waarbij gewenst gedrag actief wordt aangeleerd. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in groepsverband. Hierin wordt desgewenst samenwerking gezocht met ouders (conform de Wet Meldcode).

Inzet externe professionals

Soms heeft een leerling meer zorg nodig dan de school in samenwerking met ouders kan bieden. Dan wordt er contact opgenomen met externe professionals, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of 'Veilig thuis'. In overleg wordt besloten welke (extra) ondersteuning het kind kan gebruiken en hoe dit geregeld wordt. Indien nodig wordt de intervisiegroep aandachtsfunctionarissen kindermishandeling en het Jeugd- en Gezin Team (JGT) geraadpleegd. Ook kan het voorkomen dat de leerkracht extra ondersteuning vraagt om een leerling met de juiste en vaak specifieke kennis en competenties te kunnen begeleiden.

Privacy en toestemming

In het kader van de wet bescherming persoonsgegevens dient de privacy van uw kind beschermd te worden omtrent zijn uitspraken en gedragingen. Indien er grensoverschrijdende gebeurtenissen plaatvinden zal de school altijd streven naar een discrete afhandeling hiervan in het belang van u, uw kind en andere leerlingen. Hoewel onrust op zulke momenten begrijpelijk is, is het de schoolprofessionals niet toegestaan om de beschikbare informatie te delen, tenzij partijen een professionele relevante betrokkenheid hebben, die hen hiertoe legitimeert.

Wij streven er in zulke situaties naar altijd in gesprek te blijven met ouders, om ervoor te zorgen dat de ontstane situatie zo min mogelijk invloed heeft op uw kind, andere leerlingen, de ontwikkeling, het gezin en de leefomgeving, met als doel de veiligheid te waarborgen en waar nodig, samen met u, te herstellen. In principe wordt er daarom niet inhoudelijk met de media gecommuniceerd.

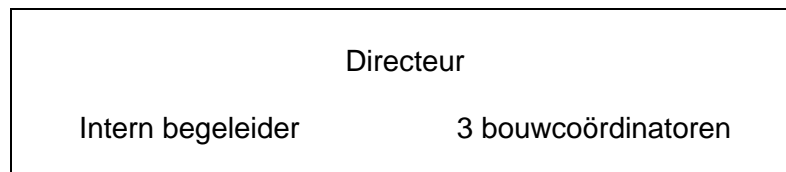
4 Schoolleiding, team en functies

4.1 De aansturing van de Klarinet

Algemene directie

De algemene directie van de school is in handen van de directeur. De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid. Zij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid dat door de werkgever: Sophia Stichting wordt aangegeven. De directeur heeft geen structurele lesgevende taak.

Het managementteam



Het managementteam bestaat uit de directeur, de intern begeleider en 3 bouwcoördinatoren.

De intern begeleider coördineert alle activiteiten in het kader van de leerlingenzorg. Dit is extra zorg voor de leerlingen die dat nodig hebben. Hij geeft aan de hand van het ontwikkelingsoverzicht van de leerling steun en deskundig advies aan de groepsleerkracht, het kind en de ouders. Ook onderhoudt hij contacten met meerdere hulpverlenende instanties (zoals de schoollogopediste, schoolarts, schoolmaatschappelijk werk).

De bouwcoördinatoren hebben een leidende en aansturende rol binnen de bouwen van de school. Zij voeren een aantal door de directie gedelegeerde taken uit en zijn beleidsmedewerkers op schoolniveau. Naast hun taak als bouwcoördinator zijn zij ook groepsleerkracht. De bouwcoördinatoren zijn intermediair tussen de bouw die zij vertegenwoordigen en het managementteam. Zij vertegenwoordigen niet alleen hun bouw, maar denken mee in het algemeen schoolbelang. Zij leiden het bouwoverleg en verzorgen ook de agenda hiervoor.

Het managementteam is verantwoordelijk voor het vertalen van het Stichtingsbeleid naar de praktijk op de Klarinet. Zij overleggen in vaste regelmaat met elkaar.

4.2 De samenstelling van het team

De *groepsleerkrachten* geven vorm aan en zijn verantwoordelijk voor het onderwijsprogramma in de groep. Zij informeren de ouders, de intern begeleider en de directie over de resultaten en mogelijke problemen. Naast hun rol als groepsleerkracht, heeft een aantal leerkrachten een specifieke taak of functie.

Omschrijving belangrijkste functies en taken:

De leerkrachten verzorgen de lessen op school. Zij zorgen dat zij op de hoogte blijven van de meest recente onderwijsontwikkelingen en hebben naast hun lesgevende taak ook een aantal algemene taken.

Op onze school is een vakleerkracht bewegingsonderwijs aangesteld. Zij verzorgt het bewegingsonderwijs voor de kinderen vanaf groep 3.

De I.C.T.-coördinator formuleert het I.C.T.-beleid en geeft dat vorm, begeleidt en stimuleert de collega's bij hun computergebruik en het gebruik van het digitaal schoolbord. Tevens draagt hij zorg voor het vergroten van het kennisniveau van de collega's d.m.v. het aanreiken van materialen en het verzorgen van cursussen. Ook beheert hij de computers en coördineert het gebruik hiervan.

4.3 Vervanging bij ziekte of verlof

Bij afwezigheid van een groepsleerkracht door ziekte of verlof wordt deze vervangen. Dit gebeurt door een daarvoor aangewezen eigen leerkracht of door een leerkracht uit de vervangingspool van de Sophia Stichting.

Mocht er geen invaller gevonden worden, dan wordt intern een oplossing gezocht (verschuiven van leerkrachten en/of verdelen van de groep). Bieden voornoemde mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan kan een groep naar huis gestuurd worden. Wij nemen daarbij de richtlijnen van de Hoofdinspectie Basisonderwijs in acht, met daarbij de volgende afspraken:

- in principe blijven de kinderen niet de eerste dag thuis
- alleen in uiterste geval worden kinderen naar huis gestuurd
- ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht
- voor kinderen die geen opvang hebben wordt binnen de school opvang geregeld

4.4 De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's

De Klarinet is als stageschool beschikbaar voor studenten van de Pabo. De meeste contacten verlopen met de Hogeschool Leiden. Het aantal stageplaatsen hangt af van de mogelijkheden van de diverse groepsleerkrachten.

De Klarinet is door de O.V.D.B. (Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs) officieel erkend als leerbedrijf, waardoor ook onderwijsassistenten het praktijkgedeelte van hun opleiding op onze school kunnen doen.

Regelmatig wordt medewerking verleend aan verzoeken van scholen voor voortgezet onderwijs die betrekking hebben op 'snuffelstages' / 'maatschappelijke stages' voor leerlingen die in hun beroepskeuze nader kennis willen maken met het beroep van leerkracht basisonderwijs. In incidentele gevallen honoreren wij het verzoek van volwassenen, die op 'snuffelstage' willen komen alvorens zij beslissen de opleiding voor leerkracht basisonderwijs te gaan volgen.

4.5 Scholing van leraren

Nascholing van leerkrachten is te verdelen in twee gebieden: de nascholing in teamverband en de individuele nascholing.

De nascholing in teamverband is er vooral op gericht de kwaliteit van het onderwijs aan onze school te verhogen, door gemeenschappelijke scholing en het maken van schoolafspraken n.a.v. die scholing.

Bij de individuele scholing van leerkrachten ligt de nadruk op het verhogen van het professionele niveau, het verbreden van vakkennis of het ontwikkelen van een bepaald specialisme op

onderwijskundig gebied. Cursussen worden in het algemeen gevolgd aan de Pabo's in de omgeving of i.s.m. OnderwijsAdvies.

Zo kan de Klarinet gebruik maken van specialisten op het gebied van het gedrag, reken- en taalonderwijs en leerlingenzorg.

5 De ouders

5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Van ouders én leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij voelen ons dan ook samen met u verantwoordelijk voor het onderwijs en de opvoeding van uw kinderen.

Daarom vinden wij een goede samenwerking belangrijk. Om daarvoor te zorgen maken we de school voor u zo toegankelijk mogelijk en doen we ons best u goed te informeren.

Heeft u als ouder vragen aan de school, dan kunt u die altijd stellen. Dit kan via de groepsleerkracht of de directie van de school. De leerkrachten zijn de eerstverantwoordelijken voor de kinderen, de directeur heeft de eindverantwoordelijkheid.

De school stelt de meningen en ideeën van ouders op prijs. U kunt ons altijd aanspreken als u, of uw kind, een idee of een mening heeft die voor de school van belang kan zijn.

Hoe kunnen ouders hun steentje op school bijdragen?

- Als lid van de *medezeggenschapsraad*, een orgaan dat uit ouders en leerkrachten bestaat, dat op schoolniveau meedenkt met, adviseert aan en om instemming wordt gevraagd door de schoolleiding.
- Of als lid van de *oudervereniging*. De oudervereniging organiseert samen met het team allerlei bijzondere activiteiten op school of daarbuiten. Tevens vormen zij het klankbord voor de medezeggenschapsraad.
- Maar bijvoorbeeld ook als *hulpouder*. Op diverse momenten in de week, in de verschillende groepen is de hulp van ouders zeer gewenst om bij het onderwijsleerproces te assisteren. Enkele voorbeelden: klassen-, spelletjes- of computerouder. Natuurlijk blijven de leerkrachten verantwoordelijk voor de juiste gang van zaken.

5.2 Informatie-uitwisseling met ouders

De school informeert de ouders op de volgende manieren:

- algemene informatieavond aan het begin van het schooljaar;
- Kennismakingsgesprekken tussen ouders en leerkrachten aan het begin van het schooljaar
- 10-minuten gesprekken, minimaal 2 maal per jaar voor alle ouders;
- kijkmoment op de eerste schooldag van de maand van 8.25 tot 8.40 uur;
- rapporten;
- spontane gesprekken van leerkrachten met ouders;
- de leerkracht maakt een afspraak met de ouders, of andersom;
- de adviesgesprekken voor de keuze vervolgonderwijs in groep 8;
- algemene informatie in de digitale weekbrief de Notenbalk op de website van de school.
- Regelmatig worden er op de Klarinet foto- en video-opnames gemaakt van activiteiten met teamleden en leerlingen. Incidenteel komen ook (hulp-)ouders in beeld. Om ouders en belangstellenden hiervan een beeld te geven worden foto- en video-opnames onder andere op de website geplaatst. Indien u bezwaar heeft tegen het gebruik van statisch en/of bewegend beeldmateriaal (van onze school) voor interne of externe doeleinden kunt u uw bezwaar schriftelijk kenbaar maken bij de directie van de school.

5.3 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen, ook na scheiding, ook wanneer een ouder niet meer met het gezag belast is, of wanneer een ouder geen omgang heeft met het kind. Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor de

school moeilijk zijn om te bepalen welke positie ingenomen moet worden bij het verstrekken van informatie. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn: We zijn als school verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder, die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken.

Omdat de wet niet voorschrijft, welke informatie moet worden gegeven, hebben wij ervoor gekozen beide ouders zo veel mogelijk op een gelijke wijze te informeren.

Om hierboven genoemde redenen zal het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder, ook in onze administratie worden opgenomen. Voor zover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn, wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van: schoolgids, ouderavonden, informatieavonden. Deze informatie is tevens op onze website te vinden. De schoolresultaten, toetsresultaten, rapporten, verwijzing naar het vervolgonderwijs en aanmeldingen voor Speciaal (Basis) Onderwijs worden op verzoek met betrokkene besproken. Als dit niet is toegestaan (bijv. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

5.4 De schoolraad

Ouders zijn binnen onze school op veel plaatsen actief en nemen verantwoordelijkheid voor tal van zaken. Dit gebeurt vooral binnen de schoolraad en de oudervereniging.

De schoolraad bestaat uit de medezeggenschapsraad, aangevuld met enkele ouders. De schoolraad kan op elk terrein meedenken in de beleidsontwikkeling van de school en gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de schoolleiding.

De directie is aanwezig bij de vergaderingen van de schoolraad.

5.5 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht orgaan dat formeel een controlerende functie heeft. De MR bestaat uit een ouder- en een teamgeleding, in gelijke verdeling. In ons geval zijn dat drie personen in iedere geleding.

Voorbeelden van de betrokkenheid van de MR op school zijn de medewerking bij sollicitatiegesprekken, de discussie over nieuwe lesmethodes, de goedkeuring van formatieplannen en vakantieregelingen. Tevens kan de MR inbreng hebben bij de discussie over het gebruik van ICT-middelen (computers, internet), invulling van de identiteit van de school, het zoeken naar oplossingen voor problemen zoals huisvesting en andere onderwerpen.

Op bestuursniveau (Sophia Stichting) is er ook sprake van een MR. Deze **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)** heeft daar een controlerende taak. De GMR bestaat uit afgevaardigden van elke lokale MR. Ook de GMR kent een gelijke verdeling tussen de team- en oudergeleding.

Voor informatie over de schoolraad en MR kunt u terecht bij de voorzitter van de MR. De contactgegevens zijn te vinden op de website van de school.

5.6 De oudervereniging en ouderraad

Alle ouders en verzorgers, die een kind op onze school aanmelden, zijn automatisch lid van de oudervereniging "de Klarinet". De oudervereniging bestaat uit het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester) en de ouderraad. De ouderraad bestaat uit 10 leden; 8 ouders en 2 leerkrachten.

De ouderraad is verantwoordelijk voor de organisatie van een aantal festiviteiten en buitenschoolse activiteiten rond Sinterklaas, Kerstmis, Pasen. Verder verleent de oudervereniging ondersteuning bij de diverse uitstapjes en excursies. Bovendien fungeert de ouderraad als aanspreekpunt voor ouders en als klankbord voor de medezeggenschapsraad/schoolraad. Aan het einde van het schooljaar organiseert de ouderraad samen met het team een feestdag. Jaarlijks is er een ander thema en worden de spelletjes aan dit thema aangepast. Een keer per twee jaar wordt in plaats van deze spelletjes een schoolreis voor alle kinderen georganiseerd. Bestemming en inhoud van deze dag worden door de ouderraad en het team samen gepland.

Daarnaast wordt er jaarlijks een bijzonder evenement georganiseerd, zoals een fancy fair, sponsorloop of inzamelactie, met een tweeledig doel:

- Het vergroten van de betrokkenheid van ouders en kinderen bij de school.
- De financiële opbrengst, die wordt besteed aan extra schoolmiddelen (bijv. audio-en videoapparatuur, boeken) of de opbrengst is bestemd voor een van tevoren vastgesteld goed doel.

Deze activiteiten worden gefinancierd door de oudervereniging. Op de algemene jaarvergadering, die meestal in oktober gehouden wordt, wordt de ouderbijdrage vastgesteld en daarna door de penningmeester geïnd. Dit betreft een vrijwillige bijdrage echter u zult begrijpen dat de oudervereniging deze bijdrage hard nodig heeft om alle activiteiten voor iedereen te kunnen organiseren. Het rekeningnummer van de oudervereniging kunt u terugvinden op de website van de school.

5.7 Overblijfororganisatie

Op school is de mogelijkheid om over te blijven. De overblijfororganisatie wordt geleid door TSO De Boomgaard.

De ouders van de kinderen die willen overblijven, melden hun kind via de website van TSO De Boomgaard aan. Facturering vindt maandelijks achteraf plaats.

5.8 Naschoolse opvang

SKOL Kinderopvang

SKOL Kinderopvang is een regionale organisatie met vestigingen in de gehele Bollenstreek. SKOL biedt meer dan 1000 kinderen van 0-13 jaar een fijne plek op hun kinderdagverblijven, (Sport) Buitenschoolse opvang (BSO) en Speelschool. SKOL Kinderopvang heeft samen met basisschool de Klarinet invulling gegeven aan de Brede School.

BSO de Klarinet

BSO de Klarinet is gevestigd in een mooie nieuwe BSO ruimte in basisschool de Klarinet. De aantrekkelijke groepsruimte is in speelhoeken verdeeld en heeft een keuken die gebruikt wordt voor kookactiviteiten met de kinderen. De speelzaal van de school wordt gebruikt om sport- en spelactiviteiten met de kinderen te ondernemen. Na schooltijd kunnen de kinderen vrij spelen op de buitenspeelplaats, die aan het gebouw grenst.

BSO de Klarinet biedt plaats aan 20 kinderen per dag. Een combinatie met de sport BSO (Sport Stars) is ook mogelijk.

Vakantie

Ouders die hun werktijden goed op schooltijden aan kunnen passen, hebben vaak alleen in de schoolvakanties BSO nodig. Dit kan door het aanschaffen van de Vakantiestrippenkaart. Deze kaart geeft u recht op een aantal hele dagen vakantieopvang voor uw kind, of op dagen dat de basisschool studiedagen heeft. U kunt in de schoolvakanties met een gerust hart naar uw werk en uw kinderen zijn verzekerd van een leuke, spannende en inspirerende vakantie.

Ouders die in de schoolvakanties vrij zijn kunnen kan een BSO contract exclusief de vakanties worden aangeboden.

Openingstijden

BSO de Klarinet is dagelijks geopend, na school tot 18.00 uur. Tijdens schoolvakanties en op studiedagen van de school is de BSO de gehele dag geopend, van 07.45 uur tot 18.00 uur.

Speelschool de Klarinet

Speelschool de Klarinet is gevestigd in een mooie ruimte van basisschool de Klarinet. De Speelschool biedt plaats aan 14 kinderen per dag. Kinderen van de Speelschool delen speelruimte met de kleuters en krijgen sportles in de speelzaal.

Wat is de Speelschool precies?

Een klein beetje 'school' en veel spelen! Kinderen vanaf 2 jaar worden op een speelse manier voorbereid op groep 1 van de basisschool. Natuurlijk is er op de Speelschool veel speelmateriaal voor de kinderen aanwezig, zoals een ingerichte speelkeuken, verkleedkleden en puzzels van verschillende niveaus en bouwmaterialen, zoals Duplo en K'nex. En de Speelschool heeft een eigen speelplein.

Op de Speelschool is er veel aandacht voor sociale vaardigheden als opkomen voor jezelf, samen spelen en aardig zijn voor anderen. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan taalontwikkeling en beginnend rekenen. Kinderen leren spelenderwijs aan de hand van de methode 'Puk & Ko. Puk is een vrolijk gekleurde handpop, met wie de kinderen leuke avonturen beleven. De methode sluit goed aan op het onderwijs van basisschool de Klarinet.

Ruime openingsmogelijkheden en slaapgelegenheid

Speelschool de Klarinet is dagelijks geopend van 8.00 – 18.00 uur. U kunt ook kiezen voor een contract binnen schooltijden op maandag, dinsdag en donderdag van 8.00 uur – 15.30 uur en op woensdag en vrijdag van 8.00-12.15 uur. Speelschool de Klarinet heeft een slaapgelegenheid, zodat iedere (jonge) peuter voldoende rust kan genieten.

Informatie

De contactgegevens van SKOL kunt u terugvinden op onze website.

5.9 Schoolmelk

De kinderen worden in de gelegenheid gesteld om 's morgens iets te eten en te drinken. Dit laatste kan ook schoolmelk, chocomelk of drinkyoghurt zijn. Als uw kind hiervan gebruik wil maken, dan kunt u een abonnement afsluiten op www.campinaopschool.nl. Er is ook de mogelijkheid een abonnement op lunchmelk te nemen.

5.10 Luizenprotocol

Er is in de school een groep ouders, die na elke vakantie en op afspraak de leerlingen controleert op hoofdluis.

Bij constatering van hoofdluis worden de ouders door de groepsleerkracht of de directeur op de hoogte gesteld. Aan de groep wordt een waarschuwingsbrief verstrekt.

De controle ouders hebben getekend voor privacy en zullen zorgvuldig met de informatie omgaan. Zelf kunt u de ouders wel om informatie vragen hoe hoofdluis behandeld moet worden. De ouders hebben hierover voorlichting gekregen van de GGD. De school heeft een hoofdлуizenprotocol is te vinden op de website van de school.

5.11 De veiligheid op de speelplaats

Tijdens de pauzes, vóór schooltijd en tussen de middag wordt er door de leerlingen volop gespeeld op de speelplaats van onze school.

Dit is een essentieel onderdeel van het leerprogramma, maar ook een moment van ontspanning en lichaamsbeweging. Het is van belang dat buitenspelen verantwoord en veilig kan plaatsvinden. Leerkrachten en overblijfmoeders houden toezicht bij het buitenspelen.

Om zoveel mogelijk speelruimte te houden willen we zo min mogelijk fietsen op het schoolplein geparkeerd hebben.

Aan de ouders van de leerlingen uit de componistenwijk vragen wij hun kind(eren) niet per fiets, maar lopend naar school te laten gaan en de kleuters achterop de fiets te brengen. Leerlingen die met de fiets naar school komen, moeten deze op de afgesproken plek neerzetten.

Het is nooit toegestaan op de speelplaats te fietsen, dit voor de veiligheid van iedereen.

Om overlast te voorkomen wordt het achterplein van onze school aan het einde van de schooldag en in het weekend afgesloten.

5.12 Klachtenregeling/commissie Sophia Stichting

Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken. Sinds 1 augustus 1998 zijn scholen verplicht gesteld een klachtenregeling te hebben.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen of de schoolorganisatie.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

Op onze school is een contactpersoon benoemd. De naam van de contactpersoon van onze school is Madigna van der Weijden. Bij haar kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. De contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen kunnen worden.

De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle Sophiascholen. De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de klacht en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Indien nodig, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

We gaan er vanuit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Externe vertrouwenspersoon t.b.v. personeel

Annelies van der Velden, GIMD tel. 06-20249541

Bezwaren- en klachtencommissie*

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070 - 3925508 (van 9.00 tot 12.00 uur)
F 070 - 3020836
E info@geschillencies-klachtencies.nl
W www.geschillencies-klachtencies.nl

*Het reglement van de externe bezwaren- en klachtencommissie kan bij de commissie zelf worden opgevraagd. Hierin staan onder andere de stappen beschreven die moeten zijn genomen, voordat de commissie de klacht ontvankelijk verklaart.

5.13 Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten.

Alle kinderen die op school zitten zijn gedurende de schooltijden – en de tijd dat zij van huis gaan naar school en omgekeerd – verzekerd tegen ongevallen. Ook wanneer een groep op excursie of schoolreis gaat, zijn de kinderen verzekerd.

Tevens heeft de school een collectieve W.A.-verzekering afgesloten.

Meldingen voor de verzekering lopen via de directie.

5.14 Onderwijstijd

Wij werken op school met het Hoorns model met een onderwijstijd van 940 uur op jaarbasis. Dit komt neer op 24,75 uur per week.

Schooltijden voor alle groepen

Maandag	8.30 uur-12.00 uur en 13.15 uur-15.30 uur
Dinsdag	8.30 uur-12.00 uur en 13.15 uur-15.30 uur
Woensdag	8.30 uur-12.15 uur
Donderdag	8.30 uur-12.00 uur en 13.15 uur-15.30 uur
Vrijdag	8.30 uur-12.15 uur

5.15 Schoolverzuim

5.15.1 Verlof en verlofaanvragen

Het Regionaal Bureau Leerplicht geeft het volgende aan en de school houdt zich aan deze formeel voorgeschreven gedragslijn.

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. Deze regels zijn hieronder beschreven.

5.15.2 Religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn hiervoor geldt dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur te melden.

5.15.3 Vakantie

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur uw kind eenmaal per schooljaar vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden.

Het betreft in dit geval dan de enige vakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie verderop) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen;

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

5.15.4 Andere gewichtige omstandigheden

Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed -of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed -of aanverwanten; (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed -of aanverwanten;
- viering van een 25-,40- of 50-jarig ambtsjubileum en een 12½-,25-,40-,50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De directie mag voor gewichtige redenen per schooljaar dus maximaal 10 aaneengesloten verlofdagen verlenen. Verleent zij verlof voor meer dan die tien dagen, dan is zij strafrechtelijk aansprakelijk.

De volgende situaties zijn *geen* “gewichtige omstandigheden”:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. verkeersdrukte;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens “andere gewichtige omstandigheden” dient z.s.m. bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van te voren).

5.15.5 Hoe dient u een aanvraag in?

De gele aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief belangrijke verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege “andere gewichtige omstandigheden” meer dan 10 dagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van het regionaal Bureau Leerplicht Zuid-Holland. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

5.15.6 Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het er niet mee eens, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Hoe de procedure dan is kunt u te weten komen door een folder aan te vragen bij het Regionaal Bureau Leerplicht.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

Moet uw kind de school verzuimen wegens ziekte, bezoek aan een arts, ziekenhuis, tandarts o.i.d., wilt u dan ook een schriftelijk bericht meegeven of contact opnemen met de directie van de school, zodat wij weten waar uw kind is.

Aan het begin van de ochtend en middag worden de absentes opgenomen. Wij nemen telefonisch contact op met de ouders als een kind afwezig is en wij de reden daarvan niet kennen.

Aan het begin van het schooljaar 2009 – 2010 is de brochure “Alle kinderen op school” uitgereikt aan de ouders. Hierin is te lezen hoe de gezamenlijke scholen voor (speciaal) basisonderwijs de verlofaanvragen beoordelen. Deze brochure kunt u opvragen bij de directie en is te vinden op onze site.

5.16 Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking

5.16.1 Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, antibiotica of zepillen bij toevallen. Ouders vragen dan aan de schoolleiding of de leerkracht deze middelen te willen verstrekken. In deze situatie is de toestemming van de ouders gegeven. Het is dan van belang om deze toestemming schriftelijk vast te leggen.

Procedure op de Klarinet:

- In geval leerkrachten door ouders gevraagd worden om medicijnen te verstrekken, zal de ouders vooraf worden verzocht om een toestemmingsformulier in te vullen. Dit formulier is bij de leerkrachten verkrijgbaar.
- Indien de ouder het toestemmingsformulier niet invult en ondertekent zal de school niet overgaan tot het verstrekken van de medicijnen.

5.16.2 Medische handelingen

Het is van groot belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdsgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Ook wij vinden het belangrijk voor het psychosociaal welbevinden van het langdurig zieke kind om, indien mogelijk, bij ons naar school te gaan.

In hoogst uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan de schoolleiding en leerkrachten vragen handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen. Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding en het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten d.m.v. een vingerprikje.

In zijn algemeenheid worden deze handelingen door thuiszorg of door ouders zelf op school verricht.

Voor het toedienen van medische handelingen heeft de wetgever een aparte regeling gemaakt. Hoewel deze (BIG)-wet (wet beroepen in de individuele gezondheidszorg) geldt voor beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg en leerkrachten daar technisch gezien niet onder vallen, worden zij soms toch bij de zorg rond een ziek kind betrokken en worden daarmee partners in zorg. In zo'n geval kan het voorkomen dat leerkrachten worden gevraagd om een medische handeling bij een kind uit te voeren.

De positie van de leraar dient hierbij serieus genomen te worden. Daarom moet een leerkracht een gedegen instructie krijgen hoe hij de handeling moet uitvoeren. Het naar tevredenheid uitvoeren van deze handeling wordt schriftelijk vastgelegd in een bekwaamheidsverklaring. Beschikt een leerkracht niet over een dergelijke verklaring kan deze bij onoordeelkundig handelen aangesproken worden voor de aangerichte schade.

Procedure op de Klarinet:

- In geval leerkrachten door ouders gevraagd worden een medische handeling uit te voeren, zal de ouders vooraf worden verzocht om een toestemmingsformulier in te vullen. Dit formulier is bij de directie verkrijgbaar.
- Indien de ouder het toestemmingsformulier niet invult en ondertekent zal de school niet overgaan tot het verstrekken van de medicijnen.

Naschrift

Wij denken met de inhoud van deze schoolgids duidelijk te maken hoe wij de fundamenten leggen voor de verdere leer- en sociale ontwikkeling van kinderen van vier tot en met twaalf jaar op de Klarinet. Zodoende is de school een belangrijk stukje uit ieders leven van zowel de kinderen als van hun ouders. Daarmee gaan we de slogan “Een school waar elk kind zich thuis voelt” vormgeven.